

**BASES DA CONVOCATORIA DO PROGRAMA MUNICIPAL DE BOLSAS  
PARA GASTOS DE COMEDOR ESCOLAR DO CONCELLO DE CEE.  
CURSO 2019-2020**

1. Obxecto das axudas.
2. Persoas beneficiarias
3. Requisitos
4. Dereitos e obrigacións das persoas beneficiarias
5. Lugar e prazo de presentación de solicitudes
6. Criterios de valoración
7. Documentación
8. Procedemento
9. Baremo
10. Criterios de adxudicación e contía da prestación
11. Baixa no servizo
12. Recursos contra as presentes bases
13. Transparencia.
14. Anexos

## **1. OBXECTO**

1.1. O obxecto desta convocatoria é a regulación da bolsa de comedor escolar para o curso escolar 2019/2020 destinadas a familias do Concello de Cee, empadroadas no Concello de Cee, que teñan nenos e nenas a cargo escolarizados en centros educativos que se atopen dentro do termo municipal de Cee, e cumpran os requisitos establecidos na presente convocatoria.

1.2. A convocatoria e o procedemento para a bolsa de comedor escolar para o curso escolar 2019/2020 regularanse polas presentes bases reguladoras.

1.3. O sistema de acceso ao comedor escolar estará supeditado ao orzamento destinado a tal fin en cada convocatoria anual. O compromiso de gasto para 2019 e 2020 estará subordinado ao crédito que para cada exercicio consígnese no orzamento municipal.

1.4. Esta bolsa é incompatible con calquera outra doutras institucións públicas ou privadas para a mesma finalidade.

## **2. PERSOAS BENEFICIARIAS**

2.1. Serán persoas beneficiarias desta convocatoria as unidades familiares de convivencia con menores de idade a cargo, escolarizados en centros de ensino do termo municipal de Cee sostidos con fondos públicos, que conten con servizo de comedor e que cumpran os requisitos esixidos na presente convocatoria.

2.2. Para os efectos desta convocatoria, considérase que forman a unidade familiar de convivencia os membros:

- a) O/a menor.
- b) Os cónxuxes, titores legais, familia de acollida ou parellas de feito.
- c) Os/ as fillos/ as maiores de idade, e os/ as fillos/ as menores de idade residentes no domicilio familiar, de cada un dos proxenitores.

2.3. Os ingresos de todos os membros da unidade familiar serán tidos en conta a efectos de determinar a situación económica nos termos recolleitos nestas bases.

### 3. REQUISITOS

3.1. Para acceder á bolsa, deberanse reunir os seguintes requisitos:

- a) Todas as persoas compoñentes da unidade familiar deberán estar empadroadas, residir de forma efectiva e convivir no mesmo domicilio do Concello de Cee cos/cas menores de idade para os que se solicita a bolsa. O/A solicitante e os/as menores de idade para os que se solicita a bolsa deberán estar empadroados/as, residir de forma efectiva e convivir no mesmo domicilio do Concello de Cee cunha antelación dun ano inmediatamente anterior á data da solicitude.
- b) Ser o/a proxenitor/a ou ostentar a tutela legal ou ter concedido o acollemento familiar do menor ou menores para os que soliciten a bolsa (base 2).
- c) Matrícula efectiva dos e as menores (ou praza solicitada) en centros escolares públicos ou concertados do termo municipal de Cee que contén con servizo de comedor en 2º ciclo de educación infantil, educación primaria e secundaria obrigatoria.
- c) Estar ao corrente cos deberes tributarios do Estado, da CCAA, do Concello de Cee, e da Seguridade Social.
- d) Non estar incurso en causas de prohibición contractual de conformidade co establecido nas leis referidas. Anexo 2
- e) Non gozar doutras axudas, bolsas ou subvencións de igual ou análoga finalidade outorgadas por organismos e institucións públicas ou privadas. (Anexo 2)
- f) Os ingresos máximos per cápita da unidade familiar non superarán os 7.000€ anuais, de conformidade co baremo establecido na base 9.

3.2. Especificación de situacións familiares:

- a) Nos supostos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, a persoa de referencia será o pai ou nai que teña atribuída a custodia do menor de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza xudicial.
- b) Nos supostos de custodia compartida, a persoa de referencia será o pai ou nai que presente a solicitude da bolsa.
- c) No suposto de acollemento, a persoa ou persoas de referencia será quen a teña adxudicada por resolución administrativa ou auto xudicial.

d) En ningún caso serán considerados/ as como persoas de referencia con respecto aos menores beneficiarios desta bolsa, os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos ou da garda e custodia ou se a tutela ou a garda fose asumida por unha institución pública (excepto os casos de acollemento familiar do apartado anterior).

3.3. Os requisitos deben cumprirse na data de presentación de solicitudes e serán valorados segundo indique a documentación achegada nesa data.

3.4. Excepcionalmente e previo informe emitido polo persoal técnico dos servizos sociais municipais, poderanse considerar outras situacións a condición de que a obtención da prestación sexa en beneficio dos/as menores da unidade familiar, ou consecuencia dun proxecto de intervención coa familia solicitante.

#### **4.- DEREITOS E OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS**

##### 4.1. Dereitos:

As persoas beneficiarias da bolsa de comedor terán dereito a recibir a prestación de servizo de comedor de forma continuada todos os días lectivos do mes durante o curso escolar (de setembro a xuño), sempre que o centro escolar ofrezca o servizo durante eses meses.

##### 4.2. Obrigas:

Son obrigas das persoas beneficiarias da bolsa de comedor as seguintes:

- a) Presentar nos prazos establecidos a solicitude e toda a documentación preceptiva
- b) Cumprir as bases da convocatoria e as demais normas que resulten consecuencia da mesma.
- c) Asistir ao comedor do centro durante todo o curso escolar, fóra dos meses de setembro e xuño, que poden ter carácter voluntario ou non ofrecer o centro ese servizo.
- d) Manter a escolarización dos/ as menores e a asistencia ao comedor escolar durante todo o curso escolar.
- e) Cumprir coa normativa específica reguladora do funcionamento de cada comedor escolar.

- f) Comunicar por escrito a renuncia á prestación, no caso de producirse, e a causa que determine dita renuncia.
- g) Comunicar ao órgano concedente a obtención de calquera recurso para a mesma finalidade procedente de calquera Administración, ente público nacional ou internacional ou entidades privadas, desde o momento en que se teña coñecemento dela.
- h) Someterse ás actuacións de comprobación a efectuar no seu caso polo órgano concedente, así como a calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando a información que sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

## **5.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

5.1. As solicitudes deberán presentarse no rexistro municipal co impreso específico para esta convocatoria, asinado pola persoa solicitante (pai/nai/titor/a) no que se especificará o nome do menor ou menores e o centro escolar para o que se solicita a bolsa de comedor, acompañado da documentación preceptiva indicada na Base 7. Ademais poderán presentar a través de calquera medio contido na Lei 39/2015 do 1 de outubro e demais normativa de desenvolvemento. No caso de presentacións de solicitudes por correo común, o/a solicitante terá que comunicalo dentro do prazo establecido, vía mail ao rexistro municipal do Concello de Cee ( mail: correo@cee.gal) Devanditos impresos serán facilitados no Departamento de Servizos Sociais do Concello. Así mesmo, tamén se poderá acceder a eles a través de páxina web do mesmo.

5.2. O prazo de presentación será de 20 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

## **6.- CRITERIOS DE VALORACIÓN**

A valoración total da situación familiar realizarase sobre a base da documentación actual achegada no expediente de solicitude, sen prexuízo de que poida requirirse outra documentación para fundamentar a valoración.

Para poder valorar dita situación teranse en conta os seguintes factores:

A) Situación económica da unidade familiar de convivencia. Procedemento de cálculo:

1) En caso de traballadores / as en activo, teranse en conta os ingresos netos do ano 2018.

a) Traballadores/as por conta allea e/ou persoas físicas a quen un terceiro practicase unha retención a conta do imposto durante o exercicio 2018, solicitarán a acreditación na súa empresa ou na AEAT e /ou na entidade correspondente (modelo 190) que fixese a retención (entidade bancaria etc.).

b) No caso de empresarios/ as e/ou traballadores/as autónomos/as: acreditación da presentación do modelo 130 e/ou 131 de IRPF e xustificación do pago fraccionado realizado, correspondente ao exercicio 2018.

2) En caso de pensións do INSS, terase en conta a contía e mensualidades.

3) En caso de subsidios por desemprego do SEPE/ INEM, multiplicarase a contía mensual que o SEPE/ INEM facilítanos por 12. En caso de cobrar o subsidio por un período inferior, deberase presentar o certificado do INEM que especifique a contía mensual que cobra así como o período de inicio e finalización do devandito subsidio.

4) En caso de pensións de alimentos, terase en conta a contía mensual establecida na sentenza de separación ou convenio regulador actualizado que se presente, multiplicado por 12.

5) En caso de custodias compartidas, computaranse os ingresos de ambos os proxenitores, coma se fosen unha unidade familiar de convivencia única.

6) Para o cálculo desta puntuación teranse en conta os ingresos netos anuais de todos as persoas integrantes da unidade familiar de convivencia definida na Base 2 desta convocatoria. Cando dous ou máis unidades familiares de convivencia residan nun mesmo domicilio, e soliciten bolsas independentes, serán valoradas en aplicación do baremo correspondente, contando o aluguer dividido entre tantas unidades familiares como convivan no mesmo domicilio.

- Renda per cápita (RPC): Ingresos netos anuais da unidade familiar de convivencia divididos entre o nº de membros da devandita unidade familiar

7) No cálculo desta capacidade económica descontaranse gastos de aluguer ou hipoteca de vivenda habitual ata un máximo anual de 3.000 € previa presentación do último recibo de aluguer ou hipoteca. Devandito recibo deberá estar emitido polo/a titular desa

propiedade ou banco que formalizou o préstamo. No caso de hipotecas, descontarase só aquelas en as que se acredite, mediante referencia catastral, que o recibo da hipoteca correspóndese coa vivenda de residencia e empadramento da unidade familiar.

8) Se a unidade familiar de convivencia percibe ingresos por aluguer doutra/s vivenda/s da súa propiedade, non poderán beneficiarse do desconto por aluguer/hipoteca da indicada como a súa residencia habitual.

B) Situación sociofamiliar da unidade familiar de convivencia. (monoparentalidade, violencia intrafamiliar, familias numerosas, etc.)

C) Situación de saúde da familia (persoas con discapacidade, dependencia, incapacidade, na unidade familiar... etc.)

A puntuación total será a resultante de sumar todos os puntos de cada un dos apartados A),B), C) e D) de conformidade co baremo establecido na base 8.

## 7.- DOCUMENTACIÓN

7.1 É obrigatoria a presentación a solicitude acompañada da documentación que se relaciona a continuación, correspondente a todas as persoas que sexan membros da unidade familiar.

- a) Impreso de SOLICITUDE municipal (anexo 1) da bolsa de comedor completamente cuberto, no que se especificará, ademais dos datos persoais e de contacto da persoa solicitante, o nome dos/as menores para os que se solicita a bolsa e o seu centro escolar.
- b) Anexo 2 cuberto por: o/a solicitante e o/a cónxuxe/parella de feito.
- c) Fotocopia do NIF ou NIE e de cada un dos membros da unidade familiar á que pertence o titular para os que devandito documento sexa obrigatorio e, no seu caso, dos/das menores de 14 anos de idade da unidade familiar que dispoñan del.
- d) Copia do libro de familia.
- e) No caso de familias numerosas: copia do título de familia numerosa en vigor.
- f) Situación familiar dos pais ou titores;

1) En caso de separación ou divorcio: copias da sentenza e/ou do convenio regulador actualizados, que especifique a contía da pensión de alimentos.

2) En caso de unións de feito separadas con fillos/as recoñecidos no libro de familia ou documento de análogo carácter: copia da sentenza de asignación de garda e custodia, e contía da pensión de alimentos. De non achegarse devanditos documentos entenderase que non existe separación de feito, polo que ambos os proxenitores deberán presentar todos os documentos laborais e económicos esixidos a cada membro da unidade familiar.

3) En situacións de falta de pagamento nos dous casos anteriores, presentarase copia da solicitude de execución de sentenza presentada ante o Xulgado ou xustificante de inicio das actuacións. De non presentar dita documentación considerárase que a contía por pensións compensatorias ou de alimentos establecida inicialmente estase percibindo, computando esas cantidades como ingresos efectivos.

4) No caso de menores en situación de garda e custodia compartida: xustificantes de ingresos de ambos os proxenitores, que serán valorados segundo o tipo de custodia: quincenal, semestral, anual...

5) En caso de acollemento familiar dos/as menores: copia da resolución, auto xudicial e/ou contrato de acollemento con indicación da contía establecida, de ser o caso, ou do inicio das devanditas actuacións.

6) En caso de familias monoparentais, [certificado de monoparentalidade](#) expedido pola Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica da Consellería de Política Social

7) En caso de existencia de malos tratos na unidade familiar de convivencia que tivesen lugar nos últimos 3 anos a contar desde a publicación desta convocatoria: acreditación da situación de violencia de xénero, segundo recolle o art. 5 da Lei galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero (Lei 11/2007, do 27 de xullo).

h) Xustificantes da situación económica:



1. Certificado da Seguridade Social que acredite a non existencia de débedas coa mesma (dos maiores de idade da u. f.)

2. Certificado da Axencia Tributaria que acredite a non existencia de débedas coa mesma (dos maiores de idade da u. f.)

3. Certificado da Xunta de Galicia que acredite a non existencia de débedas coa mesma (dos maiores de idade da u. f.).

4. Traballadores/ as en activo:

- Traballadores/ as por conta allea e/ou persoas físicas a quen un terceiro practicase unha retención a conta do imposto durante o exercicio 2018: certificado de retencións e ingresos a conta do imposto sobre a renda das persoas físicas do ano 2018 (rendementos correspondentes ao exercicio menos os gastos fiscalmente deducibles). Modelo 190.

- Empresarios/as e/ou traballadores/as autónomos/as: acreditación da presentación do modelo 130 e/ou 131 de IRPF e xustificación do pago fraccionado realizado, correspondente ao exercicio 2018.

5. Pensionistas: xustificante da pensión mensual.

6. Demandantes de emprego con prestación/subsidio: certificado do SEPE/ INEM do últimos tres meses, con indicación da contía mensual que corresponda e período recoñecido.

7. Demandantes de emprego sen prestación: certificado do SEPE/ INEM de non percibir axuda.

8. Outras prestacións: certificados emitidos polas administracións correspondentes (Xunta, Seguridade Social, etc.) relativos a calquera outras prestacións: pensións non contributivas, salario da liberdade, etc.

9. Perceptores/ as de RISGA: Non teñen que presentar xustificantes de ingresos.

10. Xustificantes do pago de aluguer/hipoteca, no caso de querer acceder aos beneficios indicados na base 6.7.

i) En caso de incompatibilidade horaria por motivos laborais ou formativos: certificación da empresa contratante ou do centro de formación no que constará o horario laboral/formativo de duración estable e non puntual. Se hai dous proxenitores ou

convivientes, a incompatibilidade debe acreditarse para ambos. Estes documentos serán necesarios se se quere acceder aos beneficios indicados na Base 9.

j) Para xustificar situación de saúde:

1. Certificados de discapacidade, cun mínimo certificado do 33%, dos membros da unidade familiar de convivencia emitido polo organismo competente (Xunta de Galicia) ou equivalente, no caso de ser emitido por outra comunidade autónoma distinta a Galicia.
2. Certificado da Seguridade Social de pensión por incapacidade permanente/total/absoluta ou gran invalidez, ou de pensión de clases pasivas por xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo (equivale a discapacidade igual ao 33%).
3. Certificado de valoración do grao de dependencia (mínimo grao I) emitido pola Xunta de Galicia ou equivalente, no caso de ser emitido por outra comunidade autónoma distinta a Galicia.

7.2.- Cando non sexa posible presentar en prazo algunha documentación que fose previamente solicitada a outra Administración ou organismo por causas alleas á persoa solicitante, permitírase a presentación dos xustificantes de solicitada, debendo remitirse de modo inmediato en canto dispóñase da mesma a través dos Rexistros municipais (Ver base 8.1 in fine).

## **8.- PROCEDIMIENTO**

8.1.- Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o concello remitirá unha lista ao/os colexio/ s para comprobar que os/as menores están matriculados. A lista provisional de admitidos/ as e excluídos/ as será publicada en taboleiro de anuncios e páxina web do concello.

Na lista de excluídos/as indícaranse as causas de exclusión, concedéndose aos interesados un prazo máximo de 10 días hábiles para emendar a documentación requirida, advertíndoselle que, no caso de non facelo, teráselle por desistido/a de a súa solicitude. En todo caso será insubsanable a documentación descrita na base 7 apartado

h) puntos 1,2,3 dado que debe achegarse este requisito no prazo dado para presentación de instancias.

8.2. Crearase unha comisión de baremación que instruirá o procedemento de concesión de bolsas comedor, valorando as solicitudes de acordo co baremo establecido na base 9.

A Comisión de baremación estará constituída polos seguintes membros:

- Presidente/a: Concelleiro/a da área de Servizos Sociais ou persoa na que delegue.

- Secretario/a: Funcionario/a, persoal laboral ou persoa na que delegue.

- Vogais: 2 técnicos/ as do equipo de Servizos Sociais Municipais

8.3.- Realizada a valoración, procederá a publicarse, nos lugares e medios sinalados no apartado 8.1, figurará a lista provisional de beneficiarios e a puntuación outorgada, concedéndose un prazo de 10 días hábiles aos interesados para presentar alegacións.

8.4.- Examinadas as alegacións, formularase proposta de resolución para a súa elevación Á Alcaldía ou Concellería Delegada, previa fiscalización polo órgano de intervención municipal.

8.5. A Alcaldía alcalde ou Concellería Delegada aprobará a concesión de bolsas comedor de conformidade coas presentes bases. O acordo adoptado será publicado nos lugares e medios sinalados no apartado 8.1

8.6. Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o adoptou, ou recurso contencioso- administrativo no prazo de dous meses ante o órgano xurisdiccional competente, en ambos os casos computado o prazo para partir do día seguinte ao da publicación do acordo.

## **9.- BAREMO**

As solicitudes serán valoradas segundo o seguinte baremo:

<b>A. Situación económica. (Renta per cápita anual -RPC)</b>	Puntuación
0€ - 4.000€	10 puntos
4.001€ - 5.000€	9 puntos
5.001€ - 6.000€	8 puntos
6.001€ - 7.000€	7 puntos
Más de 7.001€	0 puntos
	<b>TOTAL A)</b>
<b>B. SITUACIÓN LABORAL</b>	
Incompatibilidad horaria de: - Ambos proxenitores. - Monoparental (*) (Ley 3/2011). - Proxenitor/a custodio/a segundo sentenza xudicial.	2 puntos
	<b>TOTAL B)</b>
<b>C. SITUACIÓN SOCIAL</b>	
Monoparentalidad	1 puntos
Violencia de xénero (últimos tres anos)	1 puntos
Familias numerosas	1 puntos
	<b>TOTAL C)</b>
<b>D. SITUACIÓN SAÚDE</b>	
Existencia de problemas graves de saúde física e/o psíquica de algún membro da unidade familiar	1 puntos
	<b>TOTAL D)</b>
	<b>Total (A+B+C+D):</b>

(\*)Enténdese por familia monoparental o núcleo familiar composto por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal, e os fillos ou fillas menores ao seu cargo, sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustent

## 10.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E CONTÍA DA PRESTACIÓN

10.1. Para ser beneficiario/a de comedor deberá obterse 10 ou máis puntos na valoración efectuada prevista nestas Bases, ademais de existir crédito suficiente na aplicación orzamentaria asignada.

10.2. A prestación concederáse seguindo a orde de maior a menor puntuación ata esgotar o crédito dispoñible. As unidades familiares que obteñan unha puntuación de 10 ou máis puntos e que non poidan ser beneficiarias por esgotarse os fondos dispoñibles, quedarán en lista de espera ordenada de maior a menor puntuación. De existir máis dispoñibilidade orzamentaria poderase incrementar o número de persoas beneficiarias.

10.3. A contía da bolsa de comedor cubrirá a totalidade do custo do servizo do comedor.

10.4. O Concello abonará a contía establecida directamente ao centro escolar ou empresa que o xestione.

10.5. En caso de empate no total de puntos obtidos e para adxudicar as bolsas, terase en conta a puntuación obtida nos seguintes criterios de valoración:

1. Número de beneficiarios/as por solicitante, tendo preferencia as solicitudes para dous/dúas ou máis irmáns/irmás.

2. Maior puntuación no apartado A de valoración da situación económica da unidade familiar de convivencia.

3. Maior puntuación no apartado B de valoración da situación laboral dos pais ou titores legais dos/as menores.

4. Maior puntuación no apartado C de valoración da situación social da unidade de convivencia do menor.

## **11.- BAIXA NO SERVIZO**

11.1. Respecto da ausencia do/a menor beneficiario/a do comedor, distinguirase entre:

a) Desistencia, é dicir, a baixa voluntaria do beneficiario no Programa por renuncia expresa dos seus pais ou titores mediante presentación do Anexo 3 cuberto e asinado.

b) Suspensión temporal do servizo por motivos médicos ou similares, que serán valorados polos servizos sociais municipais tras revisión dos informes médicos correspondentes ou documentación achegada, e acreditarán a pertinencia ou non da continuidade no servizo.

c) Ausencia non comunicada aos servizos sociais municipais. A comunicación de ausencia ao centro escolar/comedor non se considera suspensión temporal, polo que será baixa por incumprimento das bases da convocatoria.

d) Baixa do programa, segundo establécese nos apartados do punto seguinte.

11.2. Poderase revogar a concesión da prestación (e por tanto será baixa do programa) en calquera momento do curso escolar se se produce algún dos seguintes supostos:

a) O incumprimento dalgunha das condicións ou requisitos establecidos nestas bases.

b) Non comunicar aos servizos sociais municipais a ausencia do/a menor no servizo de comedor, tanto se esta é temporal ou non.

c) A ocultación de información se esta resultou determinante para a concesión da axuda.

d) O mal uso do servizo, entendendo como tal o mal comportamento no comedor que impida ou prexudique o desenvolvemento normal da comida e provoque a expulsión do servizo segundo as normas de réxime interno do centro escolar para ese servizo.

e) A alteración das circunstancias que motivaron a súa concesión.

f) A falta de asistencia continuada ou intermitente ao comedor máis de 15 días lectivos, salvo as excepcións contempladas no punto 13.1. b) desta mesma base.

## **12.- RECURSOS CONTRA AS PRESENTES BASES**

12.1 As presentes Bases reguladoras e cantos actos administrativos derívense das mesmas poderán ser impugnados polos/as interesado/as nos casos e forma prevista nos artigos 112 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

## **13.- TRANSPARENCIA.**

13.1.- De conformidade co art. 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e con artigo 15.2. c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a relación provisional e definitiva de persoas beneficiarias da prestación de comedor publicarase no taboleiro de edictos polo que a presentación da solicitude leva

implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

13.2.- De conformidade co previsto nos artigos 17.3. b) e 20.8.a) da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, transmitirase á Base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no Diario Oficial da Provincia da Coruña.

13.3.- En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións está obrigadas a fornecer á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigacións previstas no título I da citada lei.

13.4.- Exención de tributación. De acordo co previsto no artigo 7. j) da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas, as axuda reguladas nesta orde son rendas exentas.

Cee, 4 de xullo de 2019

Margarita Lamela Louzán  
Alcaldesa Concello de Cee

## ANEXO 1

### SOLICITUDE DE BOLSA DE COMEDOR ESCOLAR

Persoa solicitante:

Apellidos e nome: \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Enderezo: \_\_\_\_\_

Telf: \_\_\_\_\_

Solicito a bolsa de comedor para o curso 2019-2020, para os/as menores:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Escolarizado en: \_\_\_\_\_

Declaro que todos os datos que e documentación presentada que adxunto a esta solicitude son certos.

Cee, ..... de ..... de 20.....

Sinatura do/a solicitante

## ANEXO 2

### DECLARACIÓN RESPONSABLE



D./D.<sup>a</sup>..... con  
DNI/NIE/pasaporte nº ....., e enderezo en Cee,  
en.....  
..... CP ....., en calidad de  
pai/nai/titor (*indicar o que proceda*) do/s menores:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE:**

**PRIMEIRO.-** Non estou incurso en ningunha das prohibicións para contratar previstas no artigo 71 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público

**SEGUNDO.-** Non percibo nin vou percibir mais becas/subvencións/Axudas desta nin doutra administración polo mesmo obxeto.

**TERCEIRO.-** Non estou incurso/a en ningún dos supostos establecidos no artigo 10.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e concordante coa Lei 38/2003 de 17 de novembro Xeral de Subvencións

Cee, ..... de ..... de 20.....

Sinatura do declarante,

**ANEXO 3**

**MODELO DE DESISTIMENTO DÁS BOLSAS DE COMEDOR**

D./D.<sup>a</sup>..... con  
DNI/ NIE/pasaporte nº ....., e domicilio en Cee, na  
dirección.....

..... CP ....., do municipio de  
..... en calidade de pai/nai/titor/a (indicar o  
que proceda) dos/as menores: .....

.....  
.....  
.....  
que son beneficiarios/ as do programa de bolsa comedor municipal, curso 2018-2019  
no centro escolar: .....

.....  
Pola presente COMUNICO aos servizos sociais do Concello de Cee que os/as  
menores arriba mencionados deixan de asistir ao comedor escolar para o que tiñan  
concedida bolsa municipal, a partir do  
.....(indicar  
data), polo motivo que se indica:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Cee, ..... de ..... de 20.....

Sinatura do/a declarante,