Concello de Dumbría

CONCELLO DE CEE

CONCELLO DE CORCUBIÓN
www.corcubion.info

BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A E DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "OBRADOIRO DE EMPREGO CAMIÑO DO SOLPOR IV"

1 DENOMINACIÓN, MÓDULOS, ACTUACIÓNS, PERSOAL DOCENTE

O obradoiro dual de emprego " OBRADOIRO DE EMPREGO CAMIÑO DO SOLPOR IV" é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, subvencionado pola Consellería de Emprego e Igualdade e cofinanciado polo Ministerio de Traballo e Economía Social, e promovido polos Concellos de Cee, Corcubión e Dumbría.

1.1 ESPECIALIDADES A IMPARTIR:

"Promoción turística local e información ao visitante" (HOTI0108) / 10 alumnos/as-traballadores/as

"Instrución en Ioga" (AFDA0311) / 10 alumnos/as-traballadores/as

1.2 DISTRIBUCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR POR CONCELLOS.

- Concello de Cee: 7 alumnos/as-traballadores/as
- Concello de Corcubión: 6 alumnos/as- traballadores/as
- Concello de Dumbría: 7 alumnos/as- traballadores/as

1.3 ACTUACIÓNS A REALIZAR:

1. Identificación, procesado e elaboración de contidos informativos en Cee.
2. Identificación, procesado e elaboración de contidos informativos en Corcubión.

3. Identificación, procesado e elaboración de contidos informativos en Dumbría.
4. Programación de horarios e actividade en Cee
5. Programación de horarios e actividade en Corcubión
6. Programación de horarios e actividade en Dumbría
7. Atención e asesoramento a turistas e visitantes en Cee
8. Atención e asesoramento a turistas e visitantes en Corcubión
9. Atención e asesoramento a turistas e visitantes en Dumbría
10. Deseño de roteiros e outros produtos turísticos en Cee
11. Deseño de roteiros e outros produtos turísticos en Corcubión
12. Deseño de roteiros e outros produtos turísticos en Dumbría
13. Elaboración de material e soporte turístico en Cee.
14. Elaboración de material e soporte turístico en Corcubión.
15. Elaboración de material e soporte turístico en Dumbría.
16. Realización de visitas guiadas e roteiros polo Concello de Cee
17. Realización de visitas guiadas e roteiros polo Concello de Corcubión
18. Realización de visitas guiadas e roteiros polo Concello de Dumbría
19. Definir e realizar procesos de control de calidade dos servizos e produtos no Concello de Cee
20. Definir e realizar procesos de control de calidade dos servizos e produtos no Concello de Corcubión
21. Definir e realizar procesos de control de calidade dos servizos e produtos no Concello de Dumbría
22. Comunicación oral en inglés no Concello de Cee
23. Comunicación oral en inglés no Concello de Corcubión
24. Comunicación oral en inglés no Concello de Dumbría
25. Xornadas de portas abertas en instrución en ioga no Concello de Cee.
26. Xornadas de portas abertas en instrución en ioga no Concello de Corcubión.
27. Xornadas de portas abertas en instrución en ioga no Concello de Dumbría.
28. Clases gratuítas de ioga no Concello de Cee.

29. Clases gratuítas de ioga no Concello de Corcubión.
30. Clases gratuítas de ioga no Concello de Dumbría.
31. Clases prácticas de ioga para colectivos específicos: Terceira Idade , no Concello de Cee.
32. Clases prácticas de ioga para colectivos específicos: Terceira Idade , no Concello de Corcubión.
33. Clases prácticas de ioga para colectivos específicos: Terceira Idade , no Concello de Dumbría.
34. Clases prácticas de ioga para colectivos específicos: Xuventude, no Concello de Cee
35. Clases prácticas de ioga para colectivos específicos: Xuventude, no Concello de Corcubión
36. Clases prácticas de ioga para colectivos específicos: Xuventude, no Concello de Dumbría
37. Simulacro asistencia como primeiro intervinte en caso de accidente ou situación de emerxencia no Concello de Cee.
38. Simulacro asistencia como primeiro intervinte en caso de accidente ou situación de emerxencia no Concello de Corcubión.
39. Simulacro asistencia como primeiro intervinte en caso de accidente ou situación de emerxencia no Concello de Dumbría.

1.4 DURACIÓN:

O obradoiro terá unha duración de **9 meses** e formará a **20 alumnos/as-traballadores/as.** O alumnado-traballador será contratado, baixo a modalidade de **contrato para a formación e o aprendizaxe** coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

1.5 PERSOAL

Contratarase ao seguinte **persoal** para o obradoiro de emprego:

- 1 director/a (xornada completa)
- 1 docente da especialidade: "Promoción turística local e información ao visitante" (HOTI0108) (xornada completa)
- 1 docente da especialidade: "Instrución en ioga" (AFDA0311) (xornada completa)
- 1 docente de Inglés (media xornada)
- 1 docente en ensino básico/ titor/a (media xornada)
- 1 auxiliar administrativo (xornada completa)

Á vista da normativa aplicable e considerando o establecido tanto na Orde do 31 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 código de procedemento TR353A (DOG núm. 22 do 3 de febreiro de 2021) e mais concretamente no Capítulo III (Selección e contratación), como na Circular núm. 06/2021 da Dirección Xeral de Formación e colocación do 15/06/2021 que contén as instrucións en relación cos procedementos de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego, proponse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

2 COMISIÓN DE SELECCIÓN:

A comisión de selección estará formado por tres persoas nomeadas pola entidade promotora (con voz e voto), ademais do secretario da mesma, que actuará con voz pero sen voto. A presidencia da comisión de selección recaerá nunha das persoas nomeadas. Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro

poderá formar parte da comisión de selección nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.

As decisións da comisión de selección tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes.

O proxecto do obradoiro dual de emprego "**OBRADOIRO DE EMPREGO CAMIÑO DO SOLPOR IV**" (Expte. 15/0035/2021) terá como **data límite prevista para o seu inicio o 15/10/2021**, segundo se establece na resolución de concesión da subvención de data 09/09/2021 da D.X. de Formación e Colocación da Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade da Coruña.

3 PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR/A:

Sistema de selección: Oferta tipo T ("Taller de emprego")

Localidades: Ámbito dos **Concellos de Cee, Corcubión e Dumbría.** No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Situación Laboral: 10, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir contrato de formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro.

Criterios preferentes de selección: A Comisión de selección deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 11.2 da Orde do 31 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de

Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (procedemento TR353A), segundo baremo que se xunta.

Dado que a formación a impartir no proxecto vai dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel 3, as persoas candidatas deberán cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados (art. 11.1).

Serán excluídos do proceso selectivo as persoas candidatas que tiveran superado outro proxecto formativo de iguais características ou que xa estean en posesión dos certificados de profesionalidade obxecto deste obradoiro de emprego e obtido/s por calquera outra vía.

Tamén serán excluídos do proceso aqueles candidatos que incorran en calquera tipo de falsidade documental.

A comisión de selección poderá excluír do proceso selectivo ás persoas candidatas que tiveran participado anteriormente nunha escola obradoiro ou obradoiro de emprego de similares características.

O número máximo de candidatos/as a preseleccionar será determinado pola comisión de selección, e o mínimo será, se é posible, de 60 *(3 por praza).* A sondaxe realizarase entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes: **340, 320, 330 ou 370** a partir dos 18 anos.

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro dual de emprego "**OBRADOIRO DE EMPREGO CAMIÑO DO SOLPOR IV**", a entidade promotora tramitará a correspondente oferta na **oficina de emprego de Cee,** para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas pola comisión seleccionadora.

A selección definitiva dos/as 20 alumnos/as-traballadores/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada pola comisión de selección, que aplicará o **baremo** establecido no **anexo I**, por medio do que serán avaliados as

circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego e unha entrevista persoal, que será previa á aplicación dos criterios obxectivos, co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

A comisión de selección, poderá optar por substituír a entrevista persoal por un procedemento de selección consistente nunha reunión na que serán citados todas as persoas candidatas preseleccionadas, para seren sometidas a un cuestionario previamente aprobado tamén pola comisión seleccionadora.

A comisión de selección redactará as correspondentes actas e remitiraas á Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade (Servizo de Formación e Orientación), acompañada da relación do alumnado-traballador admitido e excluído indicando, neste último caso, a causa ou causas da súa exclusión.

Características do contrato:

- Tipo de contrato: contrato de formación e aprendizaxe (código 421-Formación) que levará implícitas as peculiaridades recollidas no artigo 13.3 da Orde do 31 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (DOG núm. 22 do 3 de febreiro de 2021).

4 PROCEDEMENTO SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO:

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro dual de emprego "OBRADOIRO DE EMPREGO CAMIÑO DO SOLPOR IV", terase en conta o establecido na Orde do 31 de decembro de 2020 e na Circular 6/2021 de Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo,

docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos Programas de emprego para persoas mozas e obradoiros duais de emprego.

Neste caso, **a entidade promotora tramitará a correspondente oferta de emprego na oficina de emprego**, para logo realizar a selección definitiva das persoas candidatas entre as persoas preseleccionadas pola oficina de emprego.

Polo tanto, neste obradoiro de emprego o procedemento utilizado consistirá na oferta de emprego que se presentará na oficina de emprego de Cee, correspondéndolle á entidade promotora determinar o perfil, as características e os requisitos que deben cumprir as persoas candidatas, cuxos méritos presentados serán avaliados conforme os baremos que se achegan nas páxinas seguintes.

As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego como demandantes de emprego ou mellora de emprego e terán preferencias as persoas que, en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido **se atopen en situación de desemprego** (artigo 12.4).

A comisión de selección determinará o número máximo de candidatos/as a preseleccionar para cada praza, debendo considerar, na medida do posible, cando menos 5 candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe será os Concellos de Cee, Corcubión e Dumbría, ampliándose, só no caso de non se obter o número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertencen os concellos promotores e de ser necesario, a toda a provincia.

A oficina de emprego comunicará aos/ás candidatos/as preseleccionados/as a forma, lugar e prazo de presentación da documentación xustificativa do currículo, acreditativa dos seus méritos:

- A titulación académica, que se xustificara co correspondente titulo académico oficial.
- Os cursos realizados, que se xustificaran cos correspondentes diplomas.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
  - No caso de servizos prestados en réxime laboral deberá achegarse copia do contrato de traballo e/ou certificado de empresa, xunto con informe de vida laboral expedido polo órgano competente da Seguridade Social.
  - No caso de que os servizos prestados fosen como funcionario deberá achegarse resolución do nomeamento e/ou toma de posesión, xunto con informe de vida laboral expedido polo órgano competente da Seguridade Social.
  - No caso de que os servizos fosen prestados en centros/ entidades/empresas privadas, deberá achegarse copia do contrato de traballo e/ou certificado de empresa, xunto con informe de vida laboral expedido polo órgano competente da Seguridade Social.
  - No caso de servizos prestados como autónomo deberá aportarse informe dos centros/ entidades/empresas detallando as datas e natureza dos mesmos, alta no imposto de actividades económicas, así como informe de vida laboral expedido polo órgano competente da Seguridade Social.

O cómputo de meses traballados realizarase tomando o total de días traballados segundo o informe de vida laboral (columna DIAS) entre 30.

Os requisitos esixidos para participar no proceso selectivo non serán obxecto de baremación. Os méritos baremables deben estar en todo caso relacionados coas funcións a desenvolver.

As persoas candidatas preseleccionadas que non acrediten axeitadamente os requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que o seu currículo non será obxecto de baremación.

Tamén serán excluídos do proceso aquelas candidaturas que incorran en calquera tipo de falsidade documental.

O proceso de selección constará de dúas fases: unha **entrevista persoal e** a continuación a **baremación de méritos** aportados polas persoas candidatas, que deberán achegar a documentación acreditativa dos mesmos unha vez rematada dita entrevista. A puntuación da entrevista, en ningún caso terá carácter eliminatorio, será do 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo.

A comisión de selección citará ás persoas candidatas admitidas para unha **entrevista de selección** que terá por finalidade determinar as aptitudes e capacidades persoais que permitirán valorar a adecuación das mesmas aos postos de traballo ofertados. Estas entrevistas terán lugar nas datas, hora e no local que fixe a citada comisión.

O comisión seleccionadora levará a cabo as entrevistas e valoraraas. A entidade promotora fará públicas as puntuacións das mesmas no mesmo lugar onde foron realizadas e ademais, as puntuacións outorgadas serán expostas no taboleiro de anuncios do Concello de Dumbría e na web municipal (www.dumbria.com/). Complementariamente, tamén poderán ser expostas nos taboleiros de anuncios dos outros Concellos beneficiarios e das oficinas de emprego do ámbito territorial dos respectivos Concellos.

Posteriormente, a comisión de selección valorará os currículos conforme aos baremos recollidos nestas bases para cada unha das prazas convocadas. Os **méritos** determinaranse en función do tipo e característica de cada unha das prazas convocadas, considerando os criterios que fixa a Circular núm. 6/2021da

Dirección Xeral de Formación e Colocación. Xustificaranse mediante a achega de documentos orixinais ou copias compulsadas.

A **relación provisional das puntuacións outorgadas** serán expostas tanto no taboleiro de anuncios do Concello de Dumbría e na web municipal (www.dumbria.com/). como nos taboleiros das outras entidades promotoras beneficiarias da subvención concedida para o obradoiro dual de emprego, nos taboleiros de anuncios da Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade e tamén no taboleiro da **oficina de emprego de Cee**. En todo caso, deberá recollerse o prazo para presentar reclamacións.

Os criterios para dirimir posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais son os que se establecen no punto 15 de devandita Circular núm. 6/2021, sendo por orde de prelación:

a. O maior tempo acreditado como desempregado

b. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.

c. A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.

d. De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.

e. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.

f. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.

g. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.

h. O de maior idade

Finalizada a derradeira fase, a entidade promotora establecerá as **puntuacións finais** das persoas candidatas participantes no procedemento. Aquelas virán

dadas pola suma dos puntos acadados en cada fase e determinará a orde de prelación das persoas aspirantes constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora.

A comisión de selección redactará a/as correspondente/s **acta/s** co fin de remitilas á Xefatura Territorial (D.X. de Formación e Colocación). Nelas incluirase a relación das persoas candidatas admitidas e excluídas indicando, neste último caso, a causa ou causas da súa exclusión e a **proposta do persoal directivo, docente e de apoio** a contratar para o proxecto.

O Concello de Dumbría remitiralle as actas coa proposta á Xefatura Territorial para que, no caso do **persoal docente**, verifique que cumpre todos os requisitos necesarios para participar no proxecto. Se algunha das persoas propostas como persoal docente non cumprira ditos requisitos a xefatura comunicarallo ao Concello para que poida substituíla pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva que se estableza. O proxecto non poderá dar comezo en tanto a xefatura non comprobe que todo o persoal docente reúne ditos requisitos.

4.1 INCOMPATIBILIDADE

As persoas candidatas que na data de remate do proceso selectivo, estivesen prestando servizos a tempo completo nun obradoiro de emprego, non poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto, polo que pasarán a integrar a lista de reserva, ocupando o lugar que lles corresponda conforme á puntuación obtida no dito proceso de selección. Esta lista empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada e/ou contratada.

4.2 PUBLICACIÓNS E/OU NOTIFICACIÓNS:

A comisión de selección acordará a publicación das bases asinadas e dos resultados no taboleiro de anuncios da oficina de emprego de Cee así como no

taboleiro de anuncios do Concello de Dumbría e na web municipal (www.dumbria.com/). Tamén acordará a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO I

5 BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

5.1 FUNCIÓNS*:*

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego e Igualdade, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais e xestión empresarial.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade e ante o Concello de Dumbría as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
3. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.

4. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
5. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
6. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado- traballador/a.
7. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

5.2 CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO:

- Tipo de contrato: laboral temporal baixo a modalidade de obra ou servizo determinado, vinculado á subvención concedida pola Consellería de Emprego e Igualdade.

5.3 REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria: Indicarase na oferta de emprego a máis axeitada ao obradoiro (con inclusión das titulacións en grao), tendo en conta as funcións que desenvolverá segundo o apartado anterior.

Indicarase na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fora o caso.

5.4 ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo** de 7 **puntos,** equivalente a un 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo, conforme o establecido no apartado 11 da Circular núm. 6/2021 do 15/06/2021.

5.5 VALORACIÓN DO CURRICULUM:

Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Máster, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

5.5.1 EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,10 puntos por cada mes traballado
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,05 puntos por me traballado (neste caso ata un máximo de 6,00 puntos)

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos.**

5.5.2 CURSOS REALIZADOS:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos,... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 puntos.**

5.5.3 CURSOS DE FORMACIÓN:

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de C.A.P, ou equivalente (máster en secundaria):1 punto
- Curso de Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110): 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto.**

5.5.4 COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO:

- Celga 3 ou equivalente: 0,25 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de **1 punto**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

A PUNTUACIÓN MÁXIMA QUE SE PODERÁ ACADAR NO QUE RESPECTA Á VALORACIÓN DO CURRÍCULUM SERÁ A DE 13,00 PUNTOS.

5.6 PUNTUACIÓN FINAL:

A **puntuación final máxima** que se poderá acadar será a de 20,00 puntos

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.

6 BAREMO PARA A SELECCIÓN DE DOCENTES DE OBRADOIRO

****

6.1 FUNCIÓNS:

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como docentes das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Serán contratados 2 docentes a xornada completa:

1 docente da especialidade “PROMOCION TURISTICA LOCAL E INFORMACION AO VISITANTE (HOTI0108)

1 docente da especialidade “INSTRUCCION EN IOGA” (AFDA0311)

As súas funcións serán:

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.

- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

6.2 CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO:

- Tipo de contrato: laboral temporal baixo a modalidade de obra ou servizo determinado, vinculado á subvención concedida pola Consellería de Emprego e Igualdade.

6.3 REQUISITOS MÍNIMOS:

Os establecidos nos R.D. que regulan os certificados de profesionalidade das especialidades

A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para a impartir de docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.

6.4 ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos,** equivalente a un 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo, conforme o establecido no apartado 11 da Circular núm. 6/2021 do 15/06/2021.

6.5 VALORACIÓN DO CURRICULUM:

Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1.25 puntos.

- Máster, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrado, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

6.5.1 EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,1 puntos por mes traballado
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,05 puntos por mes traballado (neste caso ata un máximo de 6,00 puntos)

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos.**

6.5.2 CURSOS REALIZADOS:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos realizados é de **1 punto.**

6.5.3 CURSOS DE FORMACIÓN:

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de C.A.P, ou equivalente (máster en secundaria):1 punto
- Curso de Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110): 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto.**

6.5.4 COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO:

- Celga 3 ou equivalente: 0,25 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

A PUNTUACIÓN MÁXIMA QUE SE PODERÁ ACADAR NO QUE RESPECTA Á VALORACIÓN DO CURRÍCULUM SERÁ A DE 13,00

6.6 PUNTUACIÓN FINAL:

A **puntuación final máxima** que se poderá acadar será a de 20,00 puntos

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.

7 BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DOCENTE DE INGLÉS

****

7.1 FUNCIÓNS:

O Docente de Inglés encargarase da formación específica do módulo de promoción turística “Inglés profesional para o turismo” así como formación xeral en idiomas aos alumnos do obradoiro.

7.2 CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO:

Tipo de contrato: laboral temporal baixo a modalidade de obra ou servizo determinado, vinculado á subvención concedida pola Consellería de Emprego e Igualdade.

7.3 REQUISITOS MÍNIMOS:

Os establecidos nos R.D. que regulan os certificados de profesionalidade das especialidades

A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para a impartir de docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.

7.4 ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos,** equivalente a un 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo, conforme o establecido na Circular núm. 6/2021 do 15/06/2021.

7.5 VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

7.5.1 TITULACIÓN ACADÉMICA

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrado, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

7.5.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,1 puntos por mes traballado
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,05 puntos por mes traballado (neste caso ata un máximo de 6,00 puntos)

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 8 puntos

7.5.3 CURSOS REALIZADOS:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto.**

7.5.4 CURSOS DE FORMACIÓN:

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P, (master en secundaria):* 1 punto

Curso de Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110): 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto.**

7.5.5 COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO:

- Celga 3 ou equivalente: 0,25 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

A PUNTUACIÓN MÁXIMA QUE SE PODERÁ ACADAR NO QUE RESPECTA Á VALORACIÓN DO CURRÍCULUM SERÁ A DE 13,00 PUNTOS.

7.6 PUNTUACIÓN FINAL:

A **puntuación final máxima** que se poderá acadar será a de 20,00 puntos

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.

8 BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TITOR/A E DOCENTE DE ENSINO BÁSICO

****

8.1 FUNCIÓNS:

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Encargarase do ensino básico da formación para acadar os obxetivos da educación secundaria obrigatoria, da formación en materia de competencias clave, segundo as necesidades do alumnado, e dos módulos de formación complementaria que se lle encarguen pola entidade promotora.

(Prevención de riscos laborais, iniciación á informática e Internet, Inserción laboral, Igualdade e sensibilización ambiental). Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado Será contratado/a a tempo parcial (50 % da xornada)

8.2 CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO:

Tipo de contrato: laboral temporal baixo a modalidade de obra ou servizo determinado, vinculado á subvención concedida pola Consellería de Emprego e Igualdade.

8.3 REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: Titulación universitaria (con inclusión das titulacións ao nivel de grao) relacionada coa materia e funcións a desenvolver.

Indicarase a titulación requirida na oferta de emprego, e a experiencia profesional mínima necesaria, se fora o caso (preferentemente relacionada coas materias a impartir)

8.4 ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos,** equivalente a un 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo, conforme o establecido na Circular núm. 6/2021 do 15/06/2021.

8.5 VALORACIÓN DO CURRICULUM:

8.5.1 TITULACIÓN ACADÉMICA RELACIONADA COA QUE SE OFERTE A MÁIS AXEITADA AO OBRADOIRO:

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grado, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.

- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

8.5.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,1 puntos por mes traballado
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,05 puntos por mes traballado (neste caso ata un máximo de 6,00 puntos)

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 8 puntos

8.5.3 CURSOS REALIZADOS:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos por curso

- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto.**

8.5.4 CURSOS DE FORMACIÓN:

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P, (máster en secundaria):* 1 punto

Curso de Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110): 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto.**

8.5.5 COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO:

- Celga 3 ou equivalente: 0,25 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

A PUNTUACIÓN MÁXIMA QUE SE PODERÁ ACADAR NO QUE RESPECTA Á VALORACIÓN DO CURRÍCULUM SERÁ A DE 13,00 PUNTOS.

8.6 PUNTUACIÓN FINAL:

A **puntuación final máxima** que se poderá acadar será a de 20,00 puntos

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.

9 BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

****

9.1 FUNCIÓNS:

O/a candidato/a seleccionado/a encargarase das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo de documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
- Asistir ás reunión, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.

9.2 CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO:

-Tipo de contrato: laboral temporal baixo a modalidade de obra ou servizo determinado, vinculado á subvención concedida pola Consellería de Emprego e Igualdade.

9.3 REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: Titulación técnico medio ou superior relacionada coa materia e funcións a desenvolver, así como titulacións superiores (con inclusión das titulacións ao nivel de grao) .

Indicarase a titulación requirida na oferta de emprego, e a experiencia profesional mínima necesaria, se fora o caso (preferentemente relacionada coas materias a impartir)

.

9.4 ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos,** equivalente a un 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo, conforme o establecido na Circular núm. 6/2021 do 15/06/2021.

9.5 VALORACIÓN DO CURRICULUM:

9.5.1 TITULACIÓN ACADÉMICA:

Título de técnico/a de outra rama relacionada ou o seu equivalente: 0,50 punto

Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada**,** ou o seu equivalente: 1 punto. Título de bacharelato**:** 1,5 puntos

Titulación universitaria: (licenciatura, grao ou diplomatura): 2 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos** A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

9.5.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL

- En postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,1 puntos por mes traballado
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,05 puntos por mes traballado (neste caso ata un máximo de 6,00 puntos)

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 8 puntos Cursos realizados:

9.5.3 CURSOS REALIZADO

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos.**

9.5.4 COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO:

- Celga 3 ou equivalente: 0,25 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

A PUNTUACIÓN MÁXIMA QUE SE PODERÁ ACADAR NO QUE RESPECTA Á VALORACIÓN DO CURRÍCULUM SERÁ A DE 13,00 PUNTOS.

9.6 PUNTUACIÓN FINAL:

A **puntuación final máxima** que se poderá acadar será a de 20,00 puntos

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.

10 BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "CAMIÑO DO SOLPOR IV":

10.1 MULLERES

- Mulleres vítimas de violencia de xénero 2 puntos
- Mulleres non puntuadas no apartado anterior 1 punto

10.2 IDADE

- 18 - 29 anos 4 puntos
- 30 - 44 anos 1 punto
- 45 ou máis 3 puntos

10.3 DISCAPACIDADE

- Discapacidade = ou > 33 % 1 punto

10.4 PROTECCIÓN DE DESEMPREGO

- Perceptores de desemprego 1 punto
- Perceptores de subsidios 2 puntos
- Non perceptores 4 puntos

10.5 TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Menos de 12 meses 1 punto.
- De 12 a 24 meses 2 puntos.
- Máis de 24 meses 4 puntos.

10.6 CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Autónomos 1 puntos
- Grupo de cotización del 1 al 7 1 puntos
- Grupo de cotización 8 2 puntos
- Grupo de cotización 9 2 puntos
- Grupo de cotización 10 3 puntos

10.7 PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (ACREDITADO MEDIANTE CERTIFICACIÓN DOS SERVIZOS SOCIAIS DO CONCELLO RESPECTIVO OU DO SERVIZO DE PRESTACIÓNS, INCLUSIÓN E INMIGRACIÓN, DA CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL)

Perceptores da Renda de Inclusións Social de Galicia (RISGA) e aqueles aos que lles fose denegada unha solicitude, ben por falta do período esixido de residencia ou empadroamento, ou ben por esgotar o período máximo de percepción legalmente establecido; drogodependentes rehabilitados acreditados; ex-reclusos; persoas que abandonaron o exercicio da prostitución; traballadores inmigrantes resdentes da comunidade; emigrantes retornados con graves necesidades familiares ou persoais; mulleres procedentes de casas de acollida con problemas de inserción laboral; persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda de Administración Autonómica e persoas que formen parte de minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social:1 punto.

10.8 REALIZACIÓN OU PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS MIXTOS DE EMPREGO E FORMACIÓN.

Por non ter realizado ou participado con anterioridade noutros programas mixtos de emprego e formación (obradoiros de emprego, escolas-obradoiro ou programas mixtos de emprego e formación para a mocidade ou similares) 3 puntos

Por ter realizado ou participado con anterioridade noutros programas mixtos de emprego e formación (obradoiros de emprego, escolas-obradoiro ou programas mixtos de emprego e formación para a mocidade ou similares) 0 puntos

10.9 OUTROS

Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI) relacionado co módulo a desenvolver e cunha antigüidade mínima dun mes. 2 puntos.

10.10 ENTREVISTA

Realizarase unha entrevista na que se valorará o interese da persoa preseleccionada en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

Puntuarase ata un máximo de 10 puntos.-

DILIXENCIA/

Póñoa eu, secretario-interventor para facer constar que as presentes BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A E DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “OBRADOIRO DE EMPREGO CAMIÑO DO SOLPOR IV”, foron aprobadas por Resolución da Alcaldía de data 23 de setembro de 2021.

Dumbría, 23 de setembro de 2021.

O SECRETARIO-INTERVENTOR,

COBAS COTELO CONSTANTINO - 32438728B

Firmado digitalmente por COBAS COTELO CONSTANTINO - 32438728B
Fecha: 2021.09.23 09:20:10 +02'00'