



BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DUN OFICIAL DE SEGUNDA E UN OFICIAL DE SEGUNDA/CONDUCTOR PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS 2022.

PRIMEIRO-. Obxecto da convocatoria.

Esta convocatoria ten por obxecto a contratación da obra/servizo “PEL-CONCELLOS año 2022” nos termos establecidos na Bases reguladoras do programa PEL-Concellos 2022 de axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia, incluído na Liña 1.1 do Plan de emprego local (PEL)

SEGUNDO-. Modalidade e duración do contrato.

O contrato de traballo terá as seguintes características:

Categoría profesional: Oficial de segunda.

Duración: 5 meses 22 días ou ata o 31/12/2022.

N.º de traballadores: 2 (un oficial 2ª e un oficial 2ª/conductor)

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá e tarde, adaptaranse ás necesidades do servizo.

TERCEIRO-. Retribucións

As retribucións son as establecidas conforme ao convenio colectivo: PERSOAL LABORAL CONCELLO CEE, publicado no BOE/DOG , de 28 / 10 / 2002 e actualizacións posteriores do mesmo.

CUARTO-. Funcións

A obra/servizo créase ao abeiro das bases reguladoras do programa PEL-Concellos 2022 de axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia, incluído na Liña 1.1 do Plan de emprego local (PEL).

As funcións e tarefas a desempeñar polos/as traballadores/as serán as establecidas no Base 3.- Obxecto e finalidade, das citadas bases reguladoras.

QUINTO-. Requisitos dos aspirantes.

Para participar no proceso selectivo os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán mantelos durante todo o proceso:

1. Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación



- a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos na normativa vixente.
2. Ter cumpridos os dezaseis (16) anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
 3. Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo para o que se opta.
 4. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
 5. Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na lei 53/84 de 26 de decembro do persoal ó servizo das Administracións Públicas.
 6. Estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo, ou á data da convocatoria.
 7. Atoparse nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral:
 - a. Mulleres, ao ter un diferencial de índice de desemprego rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
 - b. Maiores de 45 anos.
 - c. Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo dun ano inscritos como demandantes de emprego nos servizos públicos de emprego.
 - d. Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual o superior al 33%. A acreditación da discapacidade será comprobada polos concellos no proceso de selección das persoas a contratar.
 - e. Persoas en situación de drogodependencia.
 - f. Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
 - g. Persoas con fogar monoparental.
 - h. Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
 - i. Persoas vítimas de violencia de xénero.
 - j. Persoas sen fogar.
 8. No suposto de estar exento de realizar a proba de galego. Acreditación de estar en posesión do CELGA 1 ou ter superado o curso de perfeccionamento en lingua galega ou nivel equivalente.



1. Para a posto de oficial de 2ª/conductor acreditar segundo establece o real decreto 818/2009 de 8 de maio de 2009 polo que se aproba o regulamento xeral de condutores.
 - Estar en posesión do permiso de conducción B si a data do mesmo é anterior ao oito de decembro de 2009.
 - Estar en posesión do permiso de conducción C1+E si a data do mesmo e posterior ao oito de decembro de 2009.

Os anteriores requisitos deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes, e gozar deles ata a data de contratación, e será nulo o nomeamento dos aspirantes que estean incursos en causas de incapacidade segundo a normativa vixente. O requisito de desemprego debe cumprirse na data de inicio do proceso selectivo ou na data da convocatoria.

SEXTO: Admisión de candidatos.

O proceso selectivo realizarase mediante presentación de oferta de emprego ante a oficina do Servizo público de emprego de Cee. A oferta de emprego indicará o posto de traballo a desempeñar así como os requisitos establecidos na base 4.2 Requisitos do persoal a contratar das Bases reguladoras do programa PEL-Concellos 2022.

Unha vez recibida a relación de candidatos remitidos pola Oficina de emprego, a Presidencia da Corporación ditará resolución coa relación de candidatos remitidos indicando a data/datas a data de realización da proba da fase de oposición e de presentación da documentación a valorar no proceso selectivo, procedéndose á publicación da mesma no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Cee na dirección (<https://sede.cee.gal/opencms/es/informacion/>) e, a título meramente informativo, na páxina web municipal.

No caso de que por circunstancias excepcionais houbera que modificar lugar, data ou hora da valoración de méritos ou da probas a realizar, publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello.

SÉTIMO: Documentación a aportar.

Os candidatos remitidos pola oficina de emprego deberán aportar a seguinte documentación.

a) Obrigatoria

- Solicitud nos modelos normalizados que figuran como anexos a estas bases.



- Documentación acreditativa de estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo (Tarxeta de desemprego, certificado de períodos de inscrición, ...)
- Para a posto de oficial de 2ª/conductor acreditar segundo establece o real decreto 818/2009 de 8 de maio de 2009 polo que se aproba o regulamento xeral de condutores.

Estar en posesión do permiso de conducción B si a data do mesmo é anterior ao oito de decembro de 2009.

Estar en posesión do permiso de conducción C1+E si a data do mesmo e posterior ao oito de decembro de 2009.

- No suposto de estar exento de realizar a proba de galego. Acreditación de estar en posesión do CELGA 1 ou ter superado o curso de perfeccionamento en lingua galega ou nivel equivalente.
- Documentación acreditativa de atoparse nalgunha das situacións de exclusión social sinaladas no punto 7 do artigo 5 destas bases.
 - o Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
 - o Maiores de 45 anos.
 - o Persoas desempregadas de longa duración. Para os efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos como demandantes de emprego.
 - o Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%.
 - o Persoas en situación de drogodependencia.
 - o Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
 - o Persoas con fogar monoparental.
 - o Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
 - o Persoas vítimas de violencia de xénero.
 - o Persoas sen fogar.

COLECTIVO	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
Mulleres, Persoas maiores de 45 anos	Fotocopia DNI
Persoas desempregadas de longa duración	Informe de vida laboral actualizado
Persoas con discapacidade	Fotocopia do certificado de minusvalía, expedido polo órgano competente
Persoas en situación de drogodependencia, con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais; persoas con fogar no que ninguén teña emprego, monoparental ou sen fogar; vítimas de violencia de xénero	Informe dos servizos sociais municipais



b) Voluntariamente

A presentación de documentación acreditativa dos aspectos a valorar na fase de concurso é voluntaria por parte do aspirante. En todo caso, non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, no último día do prazo de presentación da instancias. De non presentarse documentación acreditativa dos méritos a valorar a puntuación na fase de concurso será de 0 pts.

Segundo establece o artigo 28.3 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas a documentación poderá aportarse en copia simple. En caso de que dita documentación xa obrase en poder da administración poderá solicitarse que se faga uso da mesma, indicando na solicitude en que momento e ante que órgano administrativo se presentou dita documentación.

OITAVO: Tribunal Cualificador.

O tribunal cualificador estará formado por cinco membros: un presidente, un secretario e tres vogais e quedará integrado polas persoas que designe a Alcaldía. Os seus integrantes deberán ser Funcionarios/as ou persoal laboral fixo ó servizo das Administracións Públicas, con titulación igual ou superior á requirida para o acceso á praza.

O tribunal quedará integrado, ademais, polos respectivos suplentes que serán designados da mesma forma que os titulares.

A pertenza aos órganos de selección realizarase a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica, non formará parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios/as interinos/as e o persoal eventual.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real decreto 36.4/1995, do 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, conorra neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ao artigo 24 Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público



O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente e do Secretario ou, no seu caso, dos seus suplentes, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal resolverá cantas dúbidas poidan exporse e poderá adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

Aos membros ou asesores do tribunal que concorran ás súas sesións, aboaráselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente no momento dos devengos.

De tódalas reunións que faga o tribunal, o secretario redactará acta.

Presidente	Angelina Blanco Rial
Suplente Presidente	Rosa María Fernández Canosa
Secretario	Juan Carlos Santabaya Louzán
Suplente Secretario	Francisco Javier Landeira Rial
1º Vogal	Rocio Hermida Cancela
Suplente 1º Vogal	Manuel Calo Canosa
2º Vogal	Pedro Antonio Sánchez Rama
Suplente 2º Vogal	María Concepción Outes Trillo
3º Vogal	Ramón Vieites Ferrío
Suplente 3º Vogal	Patricia Tellado Campos

NOVENO: Probas selectivas e sistema de cualificación.

O sistema de selección será o de concurso - oposición. Valoraranse unicamente os méritos debidamente acreditados polos aspirantes en todos os seus extremos, no último día do prazo de presentación da instancias.

1ª Fase.- Concurso.

O Tribunal reunirse en sesión non pública a efectos de valorar os méritos alegados e debidamente acreditados. O resultado da valoración farase público mediante a exposición no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Cee na dirección (<https://sede.cee.gal/opencms/es/informacion/>) e, a título meramente informativo, na páxina web municipal.

A puntuación máxima total establécese en catro puntos e será o resultado de sumar os méritos que se enumeran nos parágrafos seguintes, cos límites que se sinalan para cada un deles.

Serán méritos a valorar nesta fase:



Participación en programas de capacitación, formación e integración no mercado laboral organizados e/ou financiados polas Administracións Públicas.

- 0,5 pts. por cada programa acreditado ata un máximo de 4 puntos.

A acreditación dos cursos/programas formativos ou de integración realizarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido pola EGAP, Universidade, colexios profesionais ou calquera Administración Pública, organismos da administración e institucións públicas, ou debidamente homologadas por esta. Non serán obxecto de avaliación os certificados expedidos por academias privadas senón se xustifica a homologación sinalada.

2ª Fase: Oposición. OBRIGATORIA E ELIMINATORIA.

Proba de coñecemento práctico, obrigatoria e eliminatoria, que terá por obxecto avaliar os coñecementos e habilidades para desenvolver as funcións propias da praza.

Consistirá na realización dunha ou dúas probas prácticas que o Tribunal proporá aos aspirantes. O Tribunal terá plena liberdade en canto á elección das tarefas para realizar en cada unha das probas prácticas, co fin de garantir a máxima adecuación ao contido do posto de traballo, así como en relación aos criterios de puntuación e valoración da mesma.

As probas prácticas, que estarán relacionadas cos labores para desempeñar do posto de traballo segundo o temario de referencia do Anexo II destas bases, serán expostas polo Tribunal inmediatamente ao comezo de cada unha delas.

A valoración máxima total do exercicio práctico é de seis puntos obténdose como a suma máxima da puntuación obtida en cada proba práctica, sendo necesario obter (entre todas as probas prácticas) un mínimo de tres puntos para superalo.

2-. Coñecemento do idioma galego. OBRIGATORIA E ELIMINATORIA.

Consistirá na tradución dun ou varios textos seleccionados polo tribunal de castelán a galego e viceversa, a realizar nun tempo máximo de 30 minutos.

A valoración deste exercicio será de apto ou non apto.

Terá carácter eliminatorio e será obrigatoria a súa realización para aquelas persoas aspirantes que non acreditaran estar en posesión do título acreditativo de coñecemento da lingua galega.

Ao obxecto desta proba poderá incorporarse o persoal especializado que considerara necesario o tribunal.



DECIMO: Publicidade e desenvolvemento das probas.

Os resultados das diferentes probas publicaranse no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Cee na dirección (<https://sede.cee.gal/opencms/es/informacion/>) e, a título meramente informativo, na páxina web municipal (<https://cee.gal/es/>).

Rematadas as probas, o tribunal publicará nos termos indicados no parágrafo anterior a relación de candidatos presentados/non presentados ás mesmas con indicación das puntuacións totais acadadas, ordenando os candidatos de maior a menor por orde de puntuación. Se a proba ten carácter eliminatorio indicárase se o candidato queda eliminado.

A listaxe de puntuacións finais indicará así mesmo a relación de candidatos que non aportan ou teñen incompleta a documentación obrigatoria establecida no artigo sétimo.

Os candidatos disporán dun prazo dun día hábil para completar a documentación ou presentar alegacións ás puntuacións das fases de oposición ou concurso, no Rexistro xeral do Concello ou por calquera dos medios que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Revisadas as alegacións/subsanacións publicaranse as puntuacións definitivas así como a relación de candidatos propostos para contratación, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Se un aspirante rexeita a oferta de emprego entenderase que desiste do seu dereito e procederase a seleccionar ó seguinte aspirante segundo orde de puntuación.

Calquera proposta que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

UNDÉCIMO: Lista de reserva

Os aspirantes que non foran incluídos na relación de seleccionados/proposta de designación, pasarán a formar parte dunha listaxe de reservas, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante incluído nesta non fora nomeado, poidan selo, segundo a orde de puntuación obtida no proceso de selección o resto dos candidatos.

DUODÉCIMO. NOMEAMENTO

O/a aspirante proposto/a achegará dentro do prazo de **1 días hábiles** contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas os orixinais/copias compulsadas da documentación aportada ó proceso.

Se dentro do prazo indicado, o/a aspirante proposto/a non presentase a súa documentación ou non reunise os requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a, e quedará anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades que incorrese por falsidade na instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo.



DÉCIMO SEGUNDO: Empate na orde de puntuación

En caso de empate, a orde de puntuación dos candidatos establecerase como segue:

- 1.-Nota da fase de oposición.
- 2.-Nota da fase de concurso.
- 3.-Letra do primeiro apelido tomando como referencia o establecido na última resolución anual pola que se publica o resultado do sorteo ó que se refire o Regulamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado (Orden de actuación dos aspirantes en probas selectivas).

DÉCIMO TERCEIRO: Adaptacións para persoas con minusvalía

Nas probas selectivas estableceranse para as persoas con minusvalía que o soliciten expresamente na súa instancia, as adaptacións posibles de tempo e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

DÉCIMO CUARTO: Recursos.

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida nas Leis 39/2015, de 1 de outubro, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas e 40/2015, de 1 de outubro, de Régimen Jurídico del Sector Público

DÉCIMO QUINTO: ACLARACIONES

Os aspirantes deberán estar en posesión de todos aqueles requisitos esixidos nestas bases o último día do prazo de presentación de solicitudes, e gozar e ter dispoñibilidade deles durante toda a contratación.

Salvo que se indique expresamente nestas bases os aspirantes deberán presentar tódolos datos persoais e profesionais que poidan ser obxecto de avaliación en cada praza concreta.

So serán obxecto de puntuación aqueles méritos tanto formativos como de experiencia laboral que estean relacionados co posto de traballo obxecto do proceso de selección.

Enténdese por oficiais os títulos, diplomas, certificados, etc.. emitidos pola administración pública , os da Universidades públicas e privadas oficiais, os



Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña)
CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757
correo@cee.gal
www.cee.gal

colexios profesionais e os que non sendo emitidos por ditas entidades contan coa homologación das mesmas.

A acreditación dos cursos realizarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido pola EGAP, Universidade, colexios profesionais ou calquera Administración Pública, organismos da administración e institucións públicas ou debidamente homologadas por esta. Non serán obxecto de avaliación os certificados expedidos por academias privadas senón se xustifica a homologación sinalada.

Cee, na data da sinatura dixital.
A ALCALDESA. Margarita Lamela Louzán



ANEXO I

1.- POSTO DE TRABALLO A QUE OPTA: <input type="checkbox"/> OFICIAL 2ª - <input type="checkbox"/> OFICIAL 2ª/ CONDUCTOR		
2.- CONVOCATORIA: BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DUN OFICIAL DE SEGUNDA E UN OFICIAL DE SEGUNDA/CONDUCTOR PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS 2022.		
3.- DATOS PERSOAIS:		
NOME		DNI
DOMICILIO		
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO

O asinante en relación ao Concurso-oposición a que se refire a presente instancia declara:

- **Que son certos os datos obrantes nela.**
- **Que ten coñecemento e acepta na súa totalidade o contido das bases que regulan este proceso selectivo.**
- **Que cumpre coa totalidade dos requisitos tanto xerais como específicos establecidos no apartado quinto: Requisitos dos aspirantes.**
 - a) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos na normativa vixente.
 - b) Ter cumpridos os dezaseis (16) anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
 - c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo para o que se opta.
 - d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
 - e) Estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo.
 - f) Atoparse nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral:
 - a. Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
 - b. Maiores de 45 anos.
 - c. Persoas desempregadas de longa duración. Para os efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo dun ano como demandantes de emprego.
 - d. Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%.
 - e. Persoas en situación de drogodependencia.
 - f. Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
 - g. Persoas con fogar monoparental.
 - h. Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións



Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña)
CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757
correo@cee.gal
www.cee.gal

socioculturais.

- i. Persoas vítimas de violencia de xénero.
 - j. Persoas sen fogar.
- g) No caso de optar á praza de oficial segunda/conductor, estar en posesión de:
- a. permiso de conducción B si a data do mesmo é anterior ao oito de decembro de 2009.
 - b. permiso de conducción C1+E si a data do mesmo e posterior ao oito de decembro de 2009.

- **Que, de ser necesario, se compromete a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.**

En _____ a ____ de _____ de _____

Asdo.



ANEXO II

TEMARIO DE REFERENCIA PARA A PROBA PRÁCTICA

- Coñecementos básicos de normas de seguridade, de hixiene no traballo. Utilizar correctamente os equipos de protección persoal, así como as proteccións colectivas.
- Identificación de ferramentas e materiais. Preparación e operativa dos instrumentos e ferramentas necesarios para as responsabilidades do traballo.
- Coñecer os diferentes materiais e a súa localización nas unidades de obra correspondentes.
- Replanteo e execución de pequenas unidades de obra
- Albanelería. Solado e alicatado. Encofrados e muros.
- Mantemento de edificios e mobiliario urbano. Pintura.
- Mantemento zonas verdes. Xardinería. Desbroce.
-