



BASES DA CONVOCATORIA DO PROGRAMA MUNICIPAL DE BOLSAS PARA GASTOS DE COMEDOR ESCOLAR DO CONCELLO DE CEE. CURSO 2022-23

1. Obxecto das axudas.
2. Persoas beneficiarias
3. Requisitos
4. Dereitos e obrigacións das persoas beneficiarias
5. Lugar e prazo de presentación de solicitudes
6. Criterios de valoración
7. Documentación obrigatoria
8. Documentación xustificativa doutras circunstancias
9. Procedemento
10. Criterios de adxudicación e contía da prestación
11. Baixa no servizo
12. Recursos contra as presentes bases
13. Transparencia.
14. Anexos

1. OBXECTO

1.1. O obxecto desta convocatoria é a regulación da bolsa de comedor escolar para o curso escolar 2021/22 destinadas a familias do Concello de Cee, empadroadas no Concello de Cee, que teñan nenos e nenas a cargo escolarizados en centros educativos que se atopen dentro do termo municipal de Cee, e cumpran os requisitos establecidos na presente convocatoria.

1.2. A convocatoria e o procedemento para a bolsa de comedor escolar para o curso escolar 2021/22 regularanse polas presentes bases reguladoras.

1.3. O sistema de acceso ao comedor escolar estará supeditado ao orzamento destinado a tal fin en cada convocatoria anual. O compromiso de gasto para 2021 e 2022 estará subordinado ao crédito que para cada exercicio consígnese no orzamento municipal.

1.4. Esta bolsa é incompatible con calquera outra doutras institucións públicas ou privadas para a mesma finalidade.

2. PERSOAS BENEFICIARIAS

Poderán ser beneficiarios desta convocatoria o alumnado dos centros nos que se realice o segundo ciclo de educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria, escolarizados en centros educativos do termo municipal de Cee, sostidos con fondos públicos que dispoñan de servizo de comedor. e que cumpran os requisitos desta convocatoria

3. REQUISITOS

3.1. Para acceder á bolsa, deberanse reunir os seguintes requisitos:

- a) Todas as persoas compoñentes da unidade familiar deberán estar empadroadas, residir de forma efectiva e convivir no mesmo domicilio do Concello de Cee cos/cas menores de idade para os que se solicita a bolsa. O/A solicitante e os/as menores de idade para os que se solicita a bolsa deberán estar empadroados/as, residir de forma efectiva e convivir no mesmo domicilio do Concello de Cee cunha antelación dun ano inmediatamente anterior á data da solicitude.



- b) Matrícula efectiva en un centro educativo no concello de Cee que conte co servizo de comedor.
- c) Estar ao corrente cos deberes tributarios do Estado, da CCAA, do Concello de Cee, e da Seguridade Social.
- d) Non estar incurso en causas de prohibición contractual de conformidade co establecido nas leis referidas. Anexo 2
- e) Non gozar doutras axudas, bolsas ou subvencións de igual ou análoga finalidade outorgadas por organismos e institucións públicas ou privadas. (Anexo 2)
- f) Os ingresos máximos per cápita da unidade familiar non superarán os 7.000€ anuais, de conformidade co baremo establecido na base 9.

3.2. Especificación de situacións familiares:

- a) Nos supostos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, a persoa de referencia será o pai ou nai que teña atribuída a custodia do menor de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza xudicial.
- b) Nos supostos de custodia compartida, a persoa de referencia será o pai ou nai que presente a solicitude da bolsa.
- c) No suposto de acollemento, a persoa ou persoas de referencia será quen a teña adxudicada por resolución administrativa ou auto xudicial.
- d) En ningún caso serán considerados/ as como persoas de referencia con respecto aos menores beneficiarios desta bolsa, os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos ou da garda e custodia ou se a tutela ou a garda fose asumida por unha institución pública (excepto os casos de acollemento familiar do apartado anterior).

3.3. Os requisitos deben cumprirse na data de presentación de solicitudes e serán valorados segundo indique a documentación achegada nesa data.

3.4. Excepcionalmente e previo informe emitido polo persoal técnico dos servizos sociais municipais, poderanse considerar outras situacións a condición de que a obtención da prestación sexa en beneficio dos/as menores da unidade familiar, ou consecuencia dun proxecto de intervención coa familia solicitante.

4.- DEREITOS E OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

4.1. Dereitos:

As persoas beneficiarias da bolsa de comedor terán dereito a recibir a prestación de servizo de comedor de forma continuada todos os días lectivos do mes durante o curso escolar (de setembro a xuño), sempre que o centro escolar ofrezca o servizo durante eses meses.

4.2. Obrigas:

Son obrigas das persoas beneficiarias da bolsa de comedor as seguintes:

- a) Presentar nos prazos establecidos a solicitude e toda a documentación preceptiva
- b) Cumprir as bases da convocatoria e as demais normas que resulten consecuencia da mesma.
- c) Asistir ao comedor do centro durante todo o curso escolar, fóra dos meses de setembro e xuño, que poden ter carácter voluntario ou non ofrecer o centro ese servizo.
- d) Manter a escolarización dos/ as menores e a asistencia ao comedor escolar durante todo o curso escolar.
- e) Cumprir coa normativa específica reguladora do funcionamento de cada comedor escolar.
- f) Comunicar por escrito a renuncia á prestación, no caso de producirse, e a causa que determine dita renuncia.
- g) Comunicar ao órgano concedente a obtención de calquera recurso para a mesma finalidade procedente de calquera Administración, ente público nacional ou



internacional ou entidades privadas, desde o momento en que se teña coñecemento dela.

h) Someterse ás actuacións de comprobación a efectuar no seu caso polo órgano concedente, así como a calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando a información que sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

5.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

5.1. As solicitudes deberán presentarse no rexistro municipal co impreso específico para esta convocatoria, asinado pola persoa solicitante (pai/nai/titor/a) no que se especificará o nome do menor ou menores e o centro escolar para o que se solicita a bolsa de comedor, acompañado da documentación preceptiva indicada na Base 7. Ademais poderán presentar a través de calquera medio contido na Lei 39/2015 do 1 de outubro e demais normativa de desenvolvemento. No caso de presentacións de solicitudes por correo común, o/a solicitante terá que comunicalo dentro do prazo establecido, vía mail ao rexistro municipal do Concello de Cee (mail: correo@cee.gal) Devanditos impresos serán facilitados no Departamento de Servizos Sociais do Concello. Así mesmo, tamén se poderá acceder a eles a través de páxina web do mesmo.

5.2. O prazo de presentación será de 20 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

6.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

6.1 Na valoración das solicitudes terase en conta o concepto de unidade familiar nuclear, entendéndose como aquel composto, no momento da solicitude, polas seguintes persoas: o solicitante, os seus irmáns menores que convivan na mesma e os pais que teñan atribuída a tutela e garda ou persoas que ostenten a súa tutela.

6.2.- A concesión/denegación da bolsa virá determinada pola suma da puntuación obtida nos seguintes bloques:

- A. Situación económica da unidade familiar nuclear.
- B. Incompatibilidade horaria dos pais.
- C. Situación socio familiar.
- D. Situación de discapacidade do solicitante ou dalgunha das persoas que teñan a garda

A.- SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE FAMILIAR

Ademais, deben terse en conta as seguintes circunstancias:

- No caso de que a garda do solicitante (alumno) sexa exercida por ambos os proxenitores, valoraranse os seus ingresos, computándose ambos como membros da unidade familiar nuclear.
- No caso de que a garda do solicitante se exerza ou se atribúa a un monoparental, valoraranse as rendas do proxenitor custodio, xunto coas medidas paterno-filiais aprobadas xudicialmente, se é o caso.
- Nos supostos distintos dos anteriores, computaranse os ingresos de ambos os proxenitores salvo que o proxenitor que figure como representante legal do menor na solicitude desta axuda presentase solicitude de establecemento de medidas parternofilial.

Para o cálculo da renda per cápita da unidade familiar nuclear terase en conta o seguinte:



- a) A declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas do ano 2021 (Modelo D-100 do IRPF). Para estes efectos, sumarase a base imponible xeral e a base imponible do aforro para o ano 2021.
- b) No caso de que as persoas non estean obrigadas a presentar a declaración do IRPF, consultarase o certificado de atribución da renda do ano 2021. Para estes efectos, sumaranse os ingresos do traballo, capital mobiliario e beneficios e suxeitas perdas patrimoniais. á retención, á que se lle restarán os gastos deducibles da obra no dito período.
- c) As pensións alimentarias establecidas nas sentenzas de separación ou acordos reguladores aprobados xudicialmente. As ditas pensións non computarán en caso de impago sempre que se solicítase a execución do título xudicial.
- d) Excepcionalmente, no caso de que non sexa posible obter datos de ingresos do exercicio 2021, os ingresos que se deduzan da declaración xurada, da vida laboral e do resto da documentación presentada de conformidade co disposto na apartado 7.2. desta convocatoria.

Unha vez configurado o RPC, aplicarase a seguinte baremo:

RPC	PUNTUACIÓN
0€ - 4.000.99€	10 puntos
4.001€ - 5.000.99€	9 puntos
5.001€ - 6.000.99€	8 puntos
6.001-7.000€	7 puntos
MAIS DE 7.000€	0 puntos

B. INCOMPATIBILIDADE HORARIA DAS PERSOAS PROXENITORAS

INCOMPATIBILIDAD HORARIA	PUNTUACIÓN
Incompatibilidade horaria das persoas proxenitoras que teñan atribuída a custodia ou tutores	1punto

C. SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR

Situación socio-familiar	PUNTUACIÓN
Monoparentalidade(acreditar)	1punto
Violencia de xénero (últimos tres anos)	1punto
Familias numerosas	1punto

D. DISCAPACIDADE DA PERSOA SOLICITANTE OU DALGUNHAS DAS PERSOAS QUE OSTENTAN A CUSTODIA.

SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD	
discapacidade da persoa solicitante	1 punto
Discapacidade dalgunha das persoas que ostenten a custodia (máximo 1punto)	1punto

6.3.- A puntuación mínima total esixida para a concesión de axudas económicas para comedores escolares será de 10 puntos.



6.4.- A valoración das solicitudes presentadas realizarase en función da documentación que acheguen os solicitantes. O Concello resérvase a facultade de requirir calquera outra documentación que acredite os feitos alegados e comproba a puntuación obtida.

7. DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA PARA APROBAR O CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS.

7.1.- En todas as solicitudes deberá presentarse a seguinte documentación obrigatoria

- a) Modelo de solicitude para a convocatoria 2022/2023
- b) Anexo 2, declaración responsable asinada polos pais que teñan a garda da persoa solicitante
- c) DNI, NIE dos membros da unidade familiar
- d) Certificado da Seguridade Social que acredite a inexistencia de débedas coas mesmas dos pais que teñan a garda.
- e) Certificado da Axencia Tributaria que acredite a inexistencia de débedas coas mesmas dos pais que teñan a garda.
- f) Certificado da Xunta de Galicia que acredite a inexistencia de débedas coas mesmas dos pais que teñan a garda.
- g) Libro de Familia completo ou documento equivalente que acredite a filiación ou, no caso doutra relación co solicitante, a documentación xudicial ou administrativa que acredite a dita vinculación.

- No caso de existir un só proxenitor, deberá presentarse o libro de familia completo, acompañado, se é o caso, do certificado de defunción do outro proxenitor.

- No caso de que a garda do solicitante se exerza ou se atribúa a un monoparental, será necesario presentar copia da sentenza ou acordo regulador aprobado xudicialmente que acredite esta circunstancia e no que se establezan as medidas paterno-filiais. .

- Nos supostos distintos dos anteriores, computaranse os ingresos de ambos os proxenitores salvo que o proxenitor que figure como representante legal do menor na solicitude desta axuda presentase reclamación para o establecemento de medidas parentais.

Se concorre algunha das seguintes circunstancias que se terán en conta na valoración da solicitude:

Se ten título de familia numerosa (en vigor), certificado de monoparental ou certificado de discapacidade

7.2.- A acreditación da situación económica serán os datos relativos ao IRPF do ano 2021.

Para os casos nos que non sexa posible obter datos económicos de ambos ou dun dos proxenitores (por exemplo, no caso de non estar inscritos no censo de contribuíntes no exercicio 2021, proxenitores sen actividade laboral ou profesional na consulta). exercicio...) será obrigatorio que se presente.....

- Vida laboral
- As nóminas dos últimos seis meses anteriores á data da solicitude, no caso dos traballadores por conta allea.
- Declaracións trimestrais do período anterior, no caso do traballo por conta propia.
- Demandantes de emprego con prestación/subvención: certificado do SEPE/INEM dos últimos tres meses, indicando o importe mensual correspondente e o período recoñecido.
- Demandantes de emprego sen prestación: certificado do SEPE/INEM no que conste que non perciben axudas.
- Destinatarios da RISGA: Non teñen que presentar xustificante de ingresos



• Para a valoración da situación económica da unidade familiar segundo o apartado 7.2 teranse en conta os ingresos declarados e os ingresos medios resultantes da documentación previa cuantificada durante 12 meses.

7.3.- No caso de solicitantes que se atopen en situación de acollemento ou menores protexidos por unha institución pública, será necesario presentar copia da resolución administrativa ou xudicial que acredite esta circunstancia.

Cando por causa allea á vontade do solicitante non sexa posible presentar documentación que fose solicitada con anterioridade pola outra Administración ou organismo, admitirase a presentación dos xustificantes para a súa solicitude, debendo remitirse inmediatamente en canto estea dispoñible. a través dos Rexistros Municipais (Ver base 9.4 in fine).

8.- DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA OUTRAS CIRCUNSTANCIAS A VALORAR DISTINTAS DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE FAMILIAR.

Para a valoración das solicitudes presentadas en función de factores distintos á situación económica da unidade familiar, deberá presentarse a seguinte documentación:

a) Para acreditar a incompatibilidade horaria de ambos os proxenitores ou do proxenitor ou paterno custodio, será necesario presentar:

- No caso de traballadores por conta allea, certificado expedido pola empresa contratante onde se indique a xornada laboral. O certificado debe estar datado na anualidade 2022.

- No caso de traballadores autónomos, declaración xurada expedida polo/s proxenitor/es na que conste o seu horario laboral e a correspondente incompatibilidade coa entrega e recollida dos menores no centro escolar para comer.

Salvo que exista un único pai/a con custodia, non se obterá puntuación neste apartado no caso de que a incompatibilidade horaria só conste documentalmente dun dos proxenitores.

b) A monoparentalidade acreditarase mediante a presentación do certificado de monoparentalidade expedido pola Dirección Xeral de Familia da Xunta de Galicia ou o que se considere competente en cada caso.

c) A situación de violencia de xénero acreditarase por calquera dos medios admitidos polo art. 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, sempre que se poida comprobar que a situación de violencia se produciu nos últimos tres anos:

1. Certificación da orde de protección ou medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticada polo secretario ou secretario xudicial da orde de protección ou medida cautelar.

2. Sentenza de calquera orde xurisdicional que declare que a muller sufriu violencia nalgunha das modalidades definidas nesta lei.

3. Certificación e/ou informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública, autonómica ou local.

4. Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.

5. Informe do Ministerio Fiscal indicando a existencia de indicios de violencia. 6. Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.

d) A acreditación da condición de familia numerosa farase mediante a presentación do título de familia numerosa en vigor expedido pola administración competente.

e) A situación de discapacidade da persoa solicitante ou da persoa que teña a garda acreditarase mediante certificado que acredite a dita discapacidade.



9.- PROCEDEMENTO

9.1.- Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o servizo de Servizos Sociais, como responsable da instrución do procedemento, remitirá ao/s colexio/s unha relación para comprobar que os menores están matriculados.

9.2. Crearase unha comisión de baremación que instruírá o procedemento de concesión de bolsas de comedor, valorando as solicitudes segundo o baremo establecido na norma 6. A comisión de baremación estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: Concelleira de área de Servizos Sociais ou persoa en quen delegue.
- Secretario/a: Funcionario, persoal ou persoa en quen delegue.
- Vogais: 2 técnicos do equipo de Servizos Sociais Municipais

9.3 A comisión revisará a documentación e verificará o cumprimento de todos os requisitos así como a presentación da documentación preceptiva establecida nos apartados 7.1, 7.2, 7.3 desta convocatoria.

9.4 No caso de que na documentación presentada se detecten vicios ou vicios, requirirase os aspirantes para que no prazo máximo de dez (10) días hábiles, que se contarán a partir do día seguinte ao da publicación da acta no taboleiro de anuncios e edictos municipais e páxina web municipal, para que corrixan as avarías detectadas. En todo caso, a documentación descrita na base 7.1 letras d,e,f será irremediable, xa que este requisito deberá cumprirse no prazo sinalado para a presentación de instancias.

9.5 Realizada a avaliación, publicarase a relación provisional de beneficiarios e a puntuación outorgada nos lugares e medios sinalados no apartado 9.4, concedéndolles un prazo de 10 días hábiles aos interesados para que presenten alegacións.

9.6 Examinadas as alegacións, formularase proposta de resolución para a súa elevación á Alcaldía ou á Concellería Delegada, logo da inspección do órgano de intervención municipal.

9.7. A Alcaldía ou Consello Delegado aprobará a concesión de bolsas comedor conforme a estas bases. O acordo adoptado publicarase nos lugares e medios sinalados no apartado 9.4.

9.8. Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o adoptou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o xulgado competente. , en ambos os casos computado o prazo desde o día seguinte ao da publicación do acordo.

10.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E CONTÍA DA PRESTACIÓN

10.1. Para ser beneficiario/a de comedor deberá obterse 10 ou máis puntos na valoración efectuada prevista nestas Bases, ademais de existir crédito suficiente na aplicación orzamentaria asignada. La concesión surtirá efectos económicos desde la fecha de resolución de concesión

10.2. A prestación concederase seguindo a orde de maior a menor puntuación ata esgotar o crédito dispoñible. As unidades familiares que obteñan unha puntuación de 10 ou máis puntos e que non poidan ser beneficiarias por esgotarse os fondos dispoñibles, quedarán en lista de espera ordenada de maior a menor puntuación. De existir máis dispoñibilidade orzamentaria poderase incrementar o número de persoas beneficiarias. 10.3. A contía da bolsa de comedor cubrirá a totalidade do custo do



servizo do comedor. 10.4. O Concello abonará a contía establecida directamente ao centro escolar ou empresa que o xestione.

10.5. En caso de empate no total de puntos obtidos e para adxudicar as bolsas, terase en conta a puntuación obtida nos seguintes criterios de valoración:

1. Número de beneficiarios/as por solicitante, tendo preferencia as solicitudes para dous/dúas ou máis irmáns/irmás.
2. Maior puntuación no apartado A de valoración da situación económica da unidade familiar de convivencia.
3. Maior puntuación no apartado B de valoración da situación laboral dos pais ou titores legais dos/as menores.
4. Maior puntuación no apartado C de valoración da situación social da unidade de convivencia do menor.

11.- BAIXA NO SERVIZO

11.1. Respecto da ausencia do/a menor beneficiario/a do comedor, distinguirase entre:

a) Desistencia, é dicir, a baixa voluntaria do beneficiario no Programa por renuncia expresa dos seus pais ou titores mediante presentación do Anexo 3 cuberto e asinado.

b) Suspensión temporal do servizo por motivos médicos ou similares, que serán valorados polos servizos sociais municipais tras revisión dos informes médicos correspondentes ou documentación achegada, e acreditarán a pertinencia ou non da continuidade no servizo.

c) Ausencia non comunicada aos servizos sociais municipais. A comunicación de ausencia ao centro escolar/comedor non se considera suspensión temporal, polo que será baixa por incumprimento das bases da convocatoria.

d) Baixa do programa, segundo establécese nos apartados do punto seguinte.

11.2. Poderase revogar a concesión da prestación (e por tanto será baixa do programa) en calquera momento do curso escolar se se produce algún dos seguintes supostos:

a) O incumprimento dalgunha das condicións ou requisitos establecidos nestas bases.

b) Non comunicar aos servizos sociais municipais a ausencia do/a menor no servizo de comedor, tanto se esta é temporal ou non.

c) A ocultación de información se esta resultou determinante para a concesión da axuda.

d) O mal uso do servizo, entendendo como tal o mal comportamento no comedor que impida ou prexudique o desenvolvemento normal da comida e provoque a expulsión do servizo segundo as normas de réxime interno do centro escolar para ese servizo.

e) A alteración das circunstancias que motivaron a súa concesión.

f) A falta de asistencia continuada ou intermitente ao comedor máis de 15 días lectivos, salvo as excepcións contempladas no punto 13.1. b) desta mesma base.

12.- RECURSOS CONTRA AS PRESENTES BASES

12.1 As presentes Bases reguladoras e cantos actos administrativos derívense das mesmas poderán ser impugnados polos/as interesado/as nos casos e forma prevista nos artigos 112 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

13.- TRANSPARENCIA.



Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña)
CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757
correo@cee.gal
www.cee.gal

13.1.- De conformidade co art. 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e con artigo 15.2. c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a relación provisional e definitiva de persoas beneficiarias da prestación de comedor publicárase no taboleiro de edictos polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

13.2.- De conformidade co previsto nos artigos 17.3. b) e 20.8.a) da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, transmitirase á Base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no Diario Oficial da Provincia da Coruña.

13.3.- En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións está obrigadas a fornecer á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigacións previstas no título I da citada lei.

13.4.- Exención de tributación. De acordo co previsto no artigo 7. j) da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas, as axuda reguladas nesta orde son rendas exentas.

Asinado dixitalmente ó marxe.
Sra alcaldesa.



ANEXO 1

SOLICITUDE DE BOLSA DE COMEDOR ESCOLAR

Persoa solicitante:

Apelidos e nome: _____
DNI _____
Enderezo: _____
Telf: _____

Solicito a bolsa de comedor para o curso 2021-2022, para os/as menores:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Escolarizado en: _____

Declaro que todos os datos que e documentación presentada que adxunto a esta solicitude son certos.

Cee, de de 20.....

Sinatura do/a solicitante



ANEXO 2

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^a..... con
DNI/NIE/pasaporte nº, e enderezo en Cee,
en.....
..... CP, en calidad de
pai/nai/titor (indicar o que proceda) do/s menores:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE:

PRIMEIRO.- Non estou incurso en ningunha das prohibicións para contratar previstas no artigo 71 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público

SEGUNDO.- Non percibo nin vou percibir mais becas/subvencións/Axudas desta nin doutra administración polo mesmo obxeto.

TERCEIRO.- Non estou incurso/a en ningún dos supostos establecidos no artigo 10.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e concordante coa Lei 38/2003 de 17 de novembro Xeral de Subvencións

Cuarto.- Autorizo para comprobar estar o corrente cos deberes tributarios co Concello de Cee.

Cee, de de 20.....

Sinatura do declarante,



ANEXO 3

MODELO DE DESISTIMENTO DÁS BOLSAS DE COMEDOR

D./D.^a..... con
DNI/ NIE/pasaporte nº, e domicilio en Cee, na
dirección.....

..... CP, do municipio de
..... en calidade de pai/nai/titor/a (indicar o
que proceda) dos/as menores:

.....
que son beneficiarios/ as do programa de bolsa comedor municipal, curso 2018-2019
no centro escolar:

.....
Pola presente COMUNICO aos servizos sociais do Concello de Cee que os/as
menores arriba mencionados deixan de asistir ao comedor escolar para o que tiñan
concedida bolsa municipal, a partir do
.....(indicar
data), polo motivo que se indica:

.....
.....
.....
.....
.....

Cee, de de 20.....

Sinatura do/a declarante,