



## RESOLUCIÓN

**ASUNTO:** INSTRUCIÓNS XERAIS NO SERVIZO ESCOLA DE MÚSICA 2022/2023

**EXPEDIENTE DECRETO:** 2022/G003/000602

### ANTECEDENTES:

Considerando que esta Administración está en proceso de licitación do Servizo da Escola de Música para o vindeiro curso 2022/2023- (Expediente Nº 2022/C004/000004) - e resultando que se ofertan as prazas incluídas no Prego de Prescricións Técnicas que rexerán a contratación referida, pola presente procédese, de cara a unha eficacia e eficiencia na prestación do servizo, a ditar a presente Resolución.

No uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local, **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.- Decretar as seguintes INSTRUCIÓNS:**

#### **a) Renovación de matriculación**

Os alumnos/as que están cursando estudos durante o curso 2021/22 teñen a posibilidade de **renovar**, no Rexistro Xeral do Concello, a súa matrícula para o vindeiro curso 2022-23 no período comprendido entre os días **6 e 30 de xuño**. De non renovar a matrícula neste período, as súas prazas pasarán a formar parte da oferta de prazas vacantes que se ofrecerán a aquelas persoas que se matriculen por primeira vez na Escola.

#### **b) Alumnos/as de novo ingreso**

Rematado o prazo de renovación de matrículas, publicarase, no taboleiro de anuncios da Escola de Música, a oferta de prazas vacantes para alumnos/as de novo ingreso. O prazo para reservar algunha destas prazas vacantes comprenderá desde o **11 ata o 29 de xullo**.

#### **c) Publicación da lista de admitidos de novo ingreso e prazo para matricularse**

Nos días seguintes, publicarase no taboleiro de anuncios da Escola de Música o listado de alumnos/as admitidos que terán do **8 de agosto ata o 9 de setembro** para facer efectiva a súa matrícula.

**d) Unha vez transcurrido o prazo de matriculación**, todas aquelas persoas que non formalizaran a mesma perderán todos os seus dereitos como alumnos/as e pasarán, en caso de solicitalo, á lista de espera do seu curso e materia correspondente.

Ó longo do curso poderanse realizar as matrículas que sexan necesarias sempre e cando existan prazas vacantes no grupo e horario demandado e non altere o desenvolvemento académico do curso. Terán prioridade as persoas que se atopen na lista de espera.

Dita lista únicamente será válida para o curso académico en vigor.

#### **e) Baixas durante o curso**

Aqueles alumnos/as que queiran darse de baixa unha vez iniciado o curso, presentarán ésta no Rexistro Xeral do Concello no impreso específico para tal fin. Deberán presentala 15 días antes do mes no que vaian a causar baixa, procedendo o Concello a devolver a parte proporcional das clases non consumidas, sen contar a matrícula.

#### **f) Impago das cuotas**

O impago das cuotas por parte dos alumnos/as da Escola dará lugar a súa baixa da mesma perdendo os dereitos de renovación da súa praza para o seguinte curso, previo trámite de audiencia conforme a Lei 39/2015.



**SEGUNDO.**-Que se proceda a publicación da presente resolución na páxina web do Concello e Taboleiros habilitados, e demais interesados no procedemento aos efectos oportunos.

Notificarlle a presente resolución aos interesados, con indicación expresa dos recursos a interpor, e darlle conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión ordinaria que realice.

En CEE, na data da sinatura electrónica.

A *alcaldesa*, Margarita Lamela Louzán

A *secretaria*, Rocío Hermida Cancela

[Documento asinado electrónicamente]