

## BASES DA CONVOCATORIA DO PROGRAMA MUNICIPAL “CEEDIÑO” SERVIZO DE APOIO A FAMILIAS MADRUGADORAS DO CONCELLO DE CEE 2023-2024

O programa “Ceediño: Servizo de apoio ás familias madrugadoras” consiste nun proxecto educativo de atención á infancia e ás familias que se enmarca nas liñas de fomento da conciliación da vida persoal, laboral e familiar. Consiste na ampliación do horario de apertura das instalacións do CEIP Vila de Cee dende as 7.30 ás 9.30 horas ofrecendo un servizo de acollida, coidado e vixilancia.

### 1. OBXECTO

O obxecto desta convocatoria é regular as bases para a participación no programa “Ceediño: Servizo de apoio ás familias madrugadoras”, destinadas a familias con menores escolarizados no CEIP Vila de Cee para o curso escolar 2023/24 que cumpran os requisitos establecidos na presente convocatoria.

### 2. PERSOAS BENEFICIARIAS

O programa está dirixido a familias con menores escolarizados no CEIP Vila de Cee que estean a realizar o segundo ciclo de educación infantil ou educación primaria e que cumpran os requisitos desta convocatoria.

#### 2.1. Tipo de persoas usuarias:

- a) **Usuario/a fixo/a.** Será a persoa que se matricule e utilice o servizo de luns a venres, independentemente de que o utilice todos os días ou días concretos.  
En caso dunha utilización do servizo distinta aos 5 días da semana, os días de utilización deberán ser días concretos previamente sinalados e solicitados mediante escrito motivado presentado con antelación de 7 días hábiles.  
O Concello poderá negarse no caso de que as solicitudes de cambios na utilización do servizo supoñan problemas para a organización do mesmo, ou orixine problemas de compatibilidade no uso do servizo por parte dos/as outros usuarios/as.
- b) **Usuario/a ocasional.** Será aquela persoa que non está matriculada como usuario/a fixo/a no servizo e que, habendo praza, desexe utilizar o servizo en días soltos de forma ocasional por motivos de conciliación que deberán ser solicitados e xustificados polo menos con 24 horas de antelación á utilización do servizo.  
O Concello deberá valorar estas solicitudes podendo negarse no caso de que a causa non o xustifique, non se demostre, non obedeza a unha ocasionalidade, o que proceda sexa a utilización do servizo na súa modalidade de usuario/a fixo/a, ou no caso de non haber prazas para usuarios/as ocasionais dispoñibles.

### 3. DEREITOS E DEBERES:

#### 3.1. Dereitos:

Son dereitos das persoas usuarias do programa:

- a) O acceso aos servizos segundo os requisitos e condicións que establecen estas normas; sen discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- b) A consideración debida no trato, á dignidade da persoa por parte do persoal dos servizos e das demais persoas usuarias.
- c) A protección dos seus datos persoais de acordo coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- d) A intimidade persoal tendo en conta as condicións de funcionamento dos servizos.
- e) A asistencia individualizada acorde coas súas necesidades específicas tendo como obxectivos prioritarios a súa protección, educación e formación.
- f) A darse de baixa nos servizos por vontade propia.
- g) A dispor de información comprensible sobre o funcionamento dos servizos e das medidas que se adopten respecto dos rapaces e de canto afecte á súa educación.
- h) Recibir educación con suxeición aos principios de tolerancia, convivencia democrática e os valores de igualdade.
- i) Aprender hábitos alimenticios sans, normas básicas de hixiene e comportamento.

#### 3.2. Deberes:

Son deberes das persoas usuarias:

- a) Presentar nos prazos establecidos a solicitude e toda a documentación preceptiva.
- b) Cumprir as bases da convocatoria, as normas de funcionamento dos servizos e as demais disposicións legais vixentes que sexan de aplicación.
- c) Facilitar unha información veraz e manter actualizados os datos necesarios para alta e permanencia nos servizos.
- d) Manter unha conduta inspirada na tolerancia, na colaboración e no mutuo respecto ao persoal dos servizos e as demais persoas usuarias.
- e) Comunicar a baixa cando proceda.
- f) Responsabilizarse daquelas situacións en que por motivos de saúde e malestar, sexa necesario a non asistencia ou a recollida do menor usuario dos servizos.
- g) Facer un uso responsable dos servizos.
- h) Estar ao día nos pagamentos dos Prezos Públicos establecidos.

### 3. NÚMERO DE PRAZAS E HORARIO

#### 3.1. Número de prazas

O número de prazas será limitado a 25 prazas.

Existe, a maiores, 1 praza para familias que o precisen de xeito ocasional por motivos de conciliación puntuais que deberán ser xustificadas.

### 3.2. Horario

O programa desenvolverase ao longo do ano nos períodos lectivos coincidindo co curso escolar.

O horario da actividade será de 7.30 a 9.30 horas, establecendo 4 momentos de recepción do alumnado para achegar a conciliación ás necesidades reais das familias:

- ás 7.30
- ás 8.00
- as 8.30
- ás 9.00

### 4. PREZOS

As cotas pola prestación deste servizo aplicaranse conforme ao previsto no Prezo Público pola asistencia ao Programa de Servizo de Madrugadores/as.

#### 4.1. Prazas ordinarias (fixo/a)

RENDA PER CÁPITA MENSUAL	PREZO
Inferior ou igual a 200€	5€/mes
Superior ou igual a 500€	20€/mes
Superior a 500€ e inferior ou igual a 1.000€	30€/mes
Superior a 1.000€ e inferior ou igual a 2.000€	40€/mes
Superior a 2.000€	54,40€/mes

#### 4.2. Prazas extraordinarias (ocasional)

Precio por día solto: 5€

### 5. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

#### 5.1. Lugar de presentación de solicitudes:

As solicitudes deberán presentarse no rexistro municipal mediante o impreso específico para esta convocatoria, asinado pola persoa solicitante (nai/pai/titor/a) no que se especificará o nome do menor (cubrir un impreso por cada menor), acompañado pola documentación correspondente.

Ademais, poderán presentarse a través de calquera medio contido en la Lei 39/2015, de 1 de outubro e demais normativa de desenvolvemento. No caso de presentación de solicitudes por correo postal, a/o solicitante terá que comunicalo dentro do prazo establecido, vía correo electrónico á dirección ([dpd@cee.gal](mailto:dpd@cee.gal)).

Os impresos serán facilitados no departamento de Servizos sociais. Tamén se poderá acceder a eles a través de la páxina web municipal.

## 5.2. Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de presentación será de **10 días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación destas bases, debendo realizar a inscrición na actividade mediante os formularios establecidos ao efecto.

## 6. CRITERIOS DE VALORACIÓN (NON EXCLUÍNTE)

Para outorgar as prazas terase en conta os seguintes criterios en función da puntuación que se indica no seguinte recadro:

CRITERIOS	PUNTUACIÓN
<b>1. SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR</b>	
Familias monoparentales	3
Vítimas de violencia de xénero e outras formas de violencia contra a muller	3
Unidades familiares nas que existan outras cargas relacionadas cos coidados.	3
Familias con rendas inferiores a 3 veces o IPREM	3
Calquera outra situación na unidade familiar que implique risco ou vulnerabilidade no ámbito familiar, social ou laboral (acreditada mediante informe emitido polos Servizos Sociais).	3
Mulleres maiores de 45 anos.	1
Familias numerosas	2
<b>2. SITUACIÓN LABORAL/FORMATIVA*</b>	
Situación laboral de ocupación laboral ou formativa	
Nai	6
Pai	6
Situación laboral de desempregado de longa duración:	
Nai	1
Pai	1

\* Nos casos dun so proxenitor/a este computará por dous.

Entenderase por unidade familiar aquel composto no momento da solicitude polo menor solicitante, os seus irmáns menores que convivan na mesma e os proxenitores que teñan atribuída a tutela e garda ou persoas que ostenten a súa tutela ou acollemento.

6.1. Os criterios a valorar **deben cumprirse** na data de presentación de solicitudes e serán valorados segundo indique a documentación achegada nesa data.

## 7. DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA:

En todas as solicitudes se deberá presentar a seguinte documentación obrigatoria:

- Solicitud asinada para a convocatoria 2023-2024 (Anexo 1).
- Declaración responsable de aceptación de condiciones de participación. (Anexo 2)
- Fotocopia do DNI/NIE dos/as proxenitores/as ou do titor/a legal.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria de cada menor.
- Libro de familia completo ou documento equivalente que acredite a filiación ou, no caso de existir outra relación coa persoa solicitante, a documentación xudicial ou administrativa que acredite dito vínculo:
  - o No caso de existir un só proxenitor, deberá presentarse o libro de familia completo, acompañado, se é o caso, do certificado de defunción do outro proxenitor.
  - o No caso de que a garda do solicitante se exerza ou se atribúa a un só proxenitor, será necesario presentar copia da sentenza ou acordo regulador aprobado xudicialmente que acredite esta circunstancia e no que se establezan as medidas paterno-filiais.
  - o No caso de existir impago da pensión de alimentos, demanda/resolución de impago de pensión alimenticia.
- De ser o caso, certificado do grado de discapacidade ou informe médico do/a menor solicitante.
- Aqueles usuarios/as que teñan intolerancias, alerxias alimentarios u outros problemas que sexa necesario ter coñecemento dos mesmos por parte do Concello de Cee, aportarán un informe médico onde se recolla.
- De ser o caso:
  - o Certificado de familia monoparental en vigor.
  - o Título de familia numerosa en vigor.
  - o Acreditación vítima de violencia de xénero e/ou outras formas de violencia contra a muller.
  - o Certificado de dependencia ou certificado do grado de discapacidade dos/das membros da unidade familiar. Este certificado deberá acompañarse dun volante de empadramento colectivo.
  - o Informe emitido polo persoal técnico dos servizos sociais municipais.
- Vida laboral, certificado de servizos prestados, promesa de contrato acreditada (debendo entregar copia do contrato laboral ao inicio do servizo), acreditación da formación que estea a realizar ou acreditación de situación de desemprego de longa duración, segundo o caso.
- Declaración do IRPF correspondente ao ano 2022.  
Se non tivo que facer a declaración da renda, segundo o caso:
  - o Certificado da Axencia Tributaria onde figure que non fixo declaración
  - o Certificado de Bases Imponibles.
  - o Certificado expedido polo órgano competente (Xunta, Seguridade Social,...) se percibe algunha prestación ou pensión.

## 8. ADXUDICACIÓN DE PRAZAS.

A adxudicación de prazas realizarase da seguinte maneira:

1º. Adxudicación directa: se as solicitudes non superan o número de prazas ofertadas.

2º. No caso de que as solicitudes superen as prazas ofertadas, a selección dos/as aspirantes realizarase en función do cumprimento dos requisitos do cadro anterior, asignando praza directa ós/ás que teñan maior puntuación ata cubrir a totalidade das prazas.

En caso de producirse empates nas puntuacións:

1. Estas serán asignadas en función do menor nivel de renda económica.
2. De continuarse o empate, serán asignadas mediante sorteo.

### A. VALORACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE FAMILIAR

Para a valoración da situación económica da unidade familiar terase en conta as seguintes circunstancias:

- No caso de que a custodia do/a menor sexa exercida por ambos proxenitores serán obxecto de valoración os seus ingresos, computándose os dous como membros da unidade familiar nuclear.
- No caso de que a custodia da persoa solicitante sexa exercida ou estea atribuída a un único proxenitor, serán obxecto de valoración os ingresos do proxenitor custodio, xunto coas medidas paterno-filiais aprobadas xudicialmente, de ser o caso.
- En casos distintos dos anteriores, computaranse os ingresos de ambos proxenitores salvo que se presentara polo proxenitor que figura como representante legal do menor na solicitude desta axuda, demanda para o establecemento de medidas paternofiliais.

Os requisitos deben cumprirse na data de presentación de solicitudes e serán valorados segundo indique a documentación aportada nesa data.

Para a valoración de situación de risco ou vulnerabilidade familiar, social ou laboral será perceptivo o informe emitido polo persoal técnico dos servizos sociais municipais.

### 8.1. Listaxe de agarda

De non haber prazas suficientes para satisfacer a demanda do servizo, trala listaxe definitiva, elaborárase unha listaxe de agarda. Os rapaces en situación de espera irán accedendo ao servizo na orde na que figuren nesa listaxe.

## 9. PUBLICACIÓN

As listas de admitidos e excluídos, así como a lista de reserva, de ser o caso, serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello de Cee e na páxina web municipal.

## 10. NORMAS DE FUNCIONAMENTO:

1. As crianzas que acudan ao servizo non deben ter ningunha enfermidade infecto-contaxiosa, nin tampouco febre e/ou vómitos.
2. As/os monitoras/es non administrarán ningún tipo de medicamento, salvo estrita prescrición médica que xustifique facelo no horario do programa, a cal detallará o tipo de medicación, cantidade e modo de consumo. Todo o anterior deberá ser avalado mediante informe médico.
3. Os horarios de entrada e saída deben respectarse en todo momento, coa finalidade de non interromper as actividades unha vez comezadas, polo que se prega a maior puntualidade posible.
4. A entrega e recollida das crianzas farase na entrada do recinto ou onde o persoal o indique.
5. No caso de algunha emerxencia médica, comunicarse inmediatamente á familia, a través dos teléfonos de contacto que consten na solicitude. No caso de que a emerxencia fose grave, avisaríase primeiramente, ós servizos médicos de urxencias. Acudirán ao servizo médico acompañados por un/ha monitor/a.

## 11. BAIXA NO PROGRAMA

Produciranse baixas no programa polas seguintes causas:

1. Desistimento, é dicir, **baixa voluntaria** do/a beneficiario/a no programa por renuncia expresa dos seus proxenitores ou titores/as legais mediante presentación do Anexo 3.
2. **De oficio:**
  - a. Incumprimento dos requisitos establecidos.
  - b. A comprobación de falsidade na documentación ou datos achegados, con independencia das infraccións administrativas e/ou penais que a devandita conduta constitúa.
  - c. O non pagamento das cotas establecidas.
  - d. Existencia de cinco faltas sen xustificar.
  - e. O incumprimento reiterado das normas de funcionamento e/ou dos deberes establecidos, especialmente no relativo ás normas de convivencia, respecto e consideración do persoal Técnico, das e dos participantes e das familias, previa emisión do correspondente informe.

O procedemento básico para unha exclusión debe incluír unha audiencia previa ás nais, pais ou responsables legais, e comunicáraselle por escrito do concello onde se concrete o tempo de exclusión e a causa.

## 12. PROCEDEMENTO

Crearase unha comisión de baremación que instruirá o procedemento de concesión do servizo de madrugadores, valorando as solicitudes segundo o baremo establecido nas bases.

A comisión de baremación estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente/a
- Secretario/a
- 2 vogais

A comisión revisará a documentación e verificará o cumprimento de todos os requisitos así como a presentación da documentación preceptiva establecida na convocatoria.

Pechado o prazo de solicitude establecido e tras realizar a revisión de documentación achegada e a avaliación pertinente, publicarase a relación provisional de admitidos/as con indicación da puntuación obtida nos lugares e medios sinalados no apartado 9. Concederase un prazo de **7 días hábiles**, dende o día seguinte á publicación da lista provisional, para emendar a falta de documentación e presentar alegacións.

Examinadas as alegacións e a emenda de documentación, formularase proposta de resolución definitiva, contra a cal caberán os recursos indicados na Lei 39/2015, do 1 de outubro.

En CEE, na data da sinatura electrónica.

*A concelleira de Servizos Sociais, benestar social, sanidade e igualdade:*

Emilia M<sup>a</sup> Trillo Lojo

[Documento asinado electrónicamente]





**PROGRAMA CONCILIACIÓN FAMILIAS MADRUGADORAS.**  
**CEEDIÑO**  
**COLEXIO VILA DE CEE**  
**FOLLA DE INSCRIPCIÓN CURSO 2023/2024**



**DATOS PERSOAIS DAS/OS ALUMNAS/OS:**

1º Alumna/o	
Nome e apelidos:	Curso 2023/2024:
Idade:	
2º Alumna/o	
Nome e apelidos:	Curso 2023/2024:
Idade:	
3º Alumna/o	
Nome e apelidos:	Curso 2023/2024 :
Idade:	

*\* no caso de ter que inscribir máis alumnas/os, adxuntar outra folla de inscrición.*

**DATOS DOS PAIS/TITORES:**

Nome e apelidos (PAI ou titor legal)	DNI, NIF ou NIE	
Ocupación:		
Enderezo:		Parroquia:
Concello:	C.P.	Provincia:
Teléfonos de contacto:		
Correo electrónico:		

Nome e apelidos (NAI ou titora legal)	DNI, NIF ou NIE	
Ocupación:		
Enderezo:		Parroquia:
Concello:	C.P.	Provincia:
Teléfonos de contacto:		
Correo electrónico:		



CONCELLO DE CEE

**PROGRAMA CONCILIACIÓN FAMILIAS MADRUGADORAS.**  
**CEEDIÑO**  
**COLEXIO VILA DE CEE**  
**FOLLA DE INSCRIPCIÓN CURSO 2022/2023**



**HORARIOS SOLICITADOS:**

OPCIÓNS:
<p>Horario de entrada:</p> <p><input type="checkbox"/> 7:30 hs.   <input type="checkbox"/> 8:00 hs.   <input type="checkbox"/> 8:30 hs.   <input type="checkbox"/> 9:00 hs.</p>
<p>a) Todo o curso escolar:</p> <p><input type="checkbox"/> Mes completo</p> <p><input type="checkbox"/> Días soltos (especificar días concretos, o número de días ao mes, ou á semana)</p>
<p>b) Utilización do servizo ocasionalmente: <input type="checkbox"/> (Preaviso de 5 días sempre que sexa posible)</p>

<p>A/O NENA/O TEN INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS? SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>
<p>OUTRO TIPO DE ALERXIAS: SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, cales?</p>

Cee a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
Solicitante

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais( LOPDGDD), infórmase que os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario serán tratados polo CONCELLO DE CEE, con CIF P1502300E con dirección en **Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/n, 15270 Cee (A Coruña)** como Responsable do Tratamento e incorporados á Área de Servizos Sociais ao departamento do CIM á cal vaia dirixida a presente solicitude coa finalidade da inclusión do intersado no programa de conciliación de familias madrugadoras. Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando sexa necesario para levar a cabo a actividade que vostede nos solicita. A presente instancia fundamenta o tratamento dos datos contidos nela, no art. 6.1 e) do RXP: "en cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello". Os datos persoais aquí facilitados conservaranse durante o prazo necesario para o fin para o que foron recollidos ou, no seu caso, para o cumprimento das obrigacións legais que deriven do mesmo. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, nos termos previstos na precitada Lei, mediante comunicación escrita dirixida ao responsable do tratamento: Concello de Cee con dirección en Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/n, 15270 Cee (A Coruña) ou a través da sede electrónica <https://sede.cee.gal> . Pode obter información máis detallada sobre o tratamento dos seus datos persoais a través do correo [dpd@cee.gal](mailto:dpd@cee.gal) ou consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello accedendo ao seguinte enlace <https://cee.gal/es/privacidade/>

## ANEXO 2

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACEPTACIÓN DE CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA MADRUGADORES DO CONCELLO DE CEE E DE INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

D./D.<sup>a</sup>..... con DNI/  
NIE/pasaporte nº .....e domicilio en....., na  
dirección.....CP....., en  
calidade de pai/nai/titor/a (indicar o que proceda) dos/as  
menores: .....  
.....  
.....  
.....

- Declaro que, RECIBÍN E LÍN toda a información relacionada co funcionamento do programa e coa protección de datos de carácter persoal , incluíndo o uso de fotografías e/ou videos.
- ACEPTO as condicións de participación no Programa (Bases da convocatoria).
- ACEPTO as normas de funcionamento do Programa.
- AUTORIZO, a calquera das/os monitoras/es a acompañar á/ó miña/meu filla/o, en caso de emerxencia médica.

En Cee, a..... de..... do 2023.

Sinatura (Pai/Nai/Representante legal)

## Información básica sobre protección de datos:

### ***(Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais):***

- De conformidade ao disposto na actual normativa de Protección de Datos de Carácter persoal, informámoslle que o responsable de tratamento dos datos de carácter persoal recollidos neste documento é CONCELLO DE CEE, cuxa finalidade é poder atender as consultas e calquera tipo de xestión realizada por este medio de comunicación. Os seus datos non se cederán a terceiros, salvo por obrigaón legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento. Para iso, CONCELLO DE CEE dispón de formularios específicos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade en: DOMINGO ANTONIO DE ANDRADE, S/N, 15270 - CEE (A CORUÑA); [dpd@cee.gal](mailto:dpd@cee.gal) Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: [dpd@cee.gal](mailto:dpd@cee.gal).

- **Finalidade do tratamento:** os datos serán utilizados para facer partícipe ó menor na actividade solicitada na presente solicitude, así como a xestión administrativa que poida derivarse de dita participación.

- **Datos de saúde:** co único fin de salvaguardar a seguridade do menor, poderemos solicitarlle información sobre o seu estado de saúde, alerxias ou intolerancias alimentarias. Deberá terse en conta que, no caso de omitirse calquer tipo de información ou de que non se nos informe correctamente, só vostede será responsable.

O feito de que non faciliten parte da información poderá supor a imposibilidade de inscribir ó menor na actividade.

- **Uso de fotografías e videos:** Co fin de promocionar as actividades organizadas no programa de conciliación.

- **Prazo de conservación:** os datos facilitados conserváranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo e sempre que se vexa cumprido o prazo de prescrición de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.

## AUTORIZACIÓN PARA CAPTACIÓN/PUBLICACIÓN DE IMAXES

Segundo o disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais (en diante, RGPD), e a Lei Orgánica de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, 3/2018 do 5 de decembro, así como o estipulado na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito á Honra, á Intimidade persoal e familiar e á Propia imaxe, o CONCELLO DE CEE, con CIF P1502300E e dirección en Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/n, 15270 Cee (A Coruña) é o Responsable do Tratamento. A autorización e licenza de uso da imaxe do Autorizante realizada neste acto refírese exclusivamente ás fotografías e vídeos realizadas polo interesado, co exclusivo fin da difusión do programa e a súa xustificación, polo que o Concello de Cee poderán facer uso das imaxes aos únicos efectos antes mencionados. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada na obtención do seu consentimento, mediante a súa clara acción afirmativa neste presente documento, de acordo co artigo 6.1.a de o RGPD. O interesado terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento. A difusión de imaxes en prensa e RRSS suporá unha comunicación de datos a terceiros atendendo á natureza e funcionamento destes servizos. Así mesmo, poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección [dpd@cee.gal](mailto:dpd@cee.gal) ou a través do Rexistro xeral do Concello incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante.

Polo anteriormente indicado aquí, solicitamos o consentimento dos pais, das nais ou dos/das titores/as legais para poder captar e publicar as imaxes dos/das menores participantes no Servizo de Madrugadores/as do CEIP Vila de Cee, *CEEDIÑO*.

Eu,

\_\_\_\_\_,  
maior de idade e provisto/a de D.N.I. \_\_\_\_\_, manifesto  
que son \_\_\_\_\_ (pai/nai/titor/titora legal) do/da menor que a  
continuación se cita:

\_\_\_\_\_, menor de idade e  
provisto do D.N.I. \_\_\_\_\_.

AUTORIZO A CAPTACIÓN E PUBLICACIÓN DE IMAXES

NON AUTORIZO A CAPTACIÓN E PUBLICACIÓN DE IMAXES

En Cee, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ do 202\_\_.

Asinado,



CONCELLO DE CEE

**PROGRAMA CONCILIACIÓN FAMILIAS MADRUGADORAS.**  
**CEEDIÑO**  
**COLEXIO EUGENIO LÓPEZ.**  
**FOLLA DE BAIXA CURSO 2023/2024**



**DATOS PERSOAIS DAS/OS ALUMNAS/OS:**

<b>1º Alumna/o</b>	
Nome e apelidos:	Curso 2023/2024:
Idade:	
<b>2º Alumna/o</b>	
Nome e apelidos:	Curso 2023/2024:
Idade:	

**DATOS DOS PAIS/TITORES:**

Nome e apelidos (PAI ou titor legal)		DNI, NIF ou NIE	
Ocupación:			
Enderezo:		Parroquia:	
Concello:	C.P.	Provincia:	
Teléfonos de contacto:			
Correo electrónico:			

**SOLICITO**

A baixa no programa de Conciliación de Familias Madrugadores no curso 2023/24.

Cee a , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Solicitante

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais( LOPDGDD), infórmase que os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario serán tratados polo CONCELLO DE CEE, con CIF P1502300E con dirección en **Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/n, 15270 Cee (A Coruña)** como Responsable do Tratamento e incorporados á Área de Servizos Sociais ao departamento do CIM á cal vaia dirixida a presente solicitude coa finalidade da inclusión do interesado no programa de conciliación de familias madrugadoras. Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando sexa necesario para levar a cabo a actividade que vostede nos solicita. A presente instancia fundamenta o tratamento dos datos contidos nela, no art. 6.1 e) do RXPD: "en cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello". Os datos persoais aquí facilitados conservaranse durante o prazo necesario para o fin para o que foron recollidos ou, no seu caso, para o cumprimento das obrigacións legais que deriven do mesmo. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, nos termos previstos na precitada Lei, mediante comunicación escrita dirixida ao responsable do tratamento: Concello de Cee con dirección en Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/n, 15270 Cee (A Coruña) ou a través da sede electrónica <https://sede.cee.gal> . Pode obter información máis detallada sobre o tratamento dos seus datos persoais a través do correo [dpd@cee.gal](mailto:dpd@cee.gal) ou consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello accedendo ao seguinte enlace <https://cee.gal/es/privacidade/>